



# OTHOCA

## Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



CIRC. n. 023

Oristano, 25 settembre '25

Agli Studenti ed alle Studentesse  
Ai Genitori  
Ai/Alle Docenti  
Al sito web  
All'Albo

**Oggetto:** gestione delle uscite straordinarie e dei ritardi - indicazioni generali.

Come riportato dal Regolamento di Istituto si ricorda che la richiesta di uscita anticipata straordinaria sarà gestita e concessa dai Collaboratori del Dirigente o, in casi eccezionali, dal docente in orario in quel momento, solo per **motivi gravi e certificati**. Tali uscite potranno essere richieste da chi esercita la responsabilità genitoriale su un alunno minorenni e da un alunno maggiorenne attenendosi alle seguenti indicazioni:

- escluse le emergenze (per esempio un alunno/a che si sente male), le uscite straordinarie saranno concesse non prima delle ore 11:15;
- gli alunni maggiorenni dovranno concordare l'eventuale uscita con i collaboratori del Dirigente almeno il giorno prima e dovranno presentare un documento di identità valido;
- L'uscita potrà essere autorizzata esclusivamente a chi esercita la responsabilità genitoriale o a persona formalmente delegata mediante l'apposito modulo, previa esibizione di un valido documento di riconoscimento.
- Al fine di evitare disguidi, si invitano i genitori che prevedono di non poter provvedere personalmente, in alcune occasioni, al ritiro dei propri figli, a trasmettere tempestivamente l'apposita delega (modulo allegato alla presente circolare), completa di fotocopia del documento di identità del delegante. Il delegato incaricato del ritiro dovrà esibire un proprio documento di riconoscimento per l'identificazione.
- per evitare di arrecare disturbo alle lezioni in corso, si chiede ai genitori di ritirare il/la proprio/a figlio/a al cambio dell'ora (per esempio 11:15 – 12:15 – 13:15) evitando, se possibile, le richieste di uscita all'interno dell'ultima ora;
- le entrate in ritardo **per accertati motivi di trasporto** saranno comunque inserite nel registro elettronico e non saranno valutate dal Consiglio di Classe in relazione all'attribuzione del voto di condotta.

**N.B.** I genitori dovranno utilizzare esclusivamente la delega allegata, firmata in originale e accompagnata dalla fotocopia del documento del delegante. La delega potrà essere:

- inviata via e-mail all'indirizzo [ORTF02000D@istruzione.it](mailto:ORTF02000D@istruzione.it)
- oppure consegnata personalmente in vicepresidenza, a partire dalle ore 11:15 (la consegna può essere effettuata dallo studente stesso o dal delegato).



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Serafino Piras

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice della  
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)



# OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano

