



FORMAZIONE, PARTECIPAZIONE, CRESCITA.

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



CIRC. n. 364

Oristano, 19 giugno 2026

Ai/Alle Docenti dei corsi di recupero
All'Ufficio Alunni
All'Ufficio Tecnico
Sedi di Oristano e Ales
All'Albo
Al Sito web

Oggetto: corsi di recupero estivi 2026

I corsi di recupero avranno inizio lunedì 22 giugno e si svolgeranno secondo il calendario allegato alla presente circolare, che sarà pubblicato anche nella bacheca del registro elettronico e nella home page del sito dell'Istituto. Nelle medesime sedi saranno tempestivamente pubblicati eventuali aggiornamenti o variazioni.

Nel calendario sono indicati l'aula di svolgimento e il docente incaricato di ciascun corso. Ogni corso avrà una durata complessiva di 10 ore, articolate in cinque lezioni di due ore ciascuna. Per la sede di Ales i corsi attivati avranno una durata complessiva di 12 ore.

I corsi di recupero della sede di Oristano, nella prima settimana, si svolgeranno esclusivamente nelle aule del piano terra dell'ala vecchia (aule T24 e T29).

Si ricorda che i corsi sono aperti anche agli studenti che, pur essendo stati ammessi alla classe successiva, abbiano ricevuto una segnalazione di carenze formative da colmare. La partecipazione ai corsi è facoltativa; le famiglie che non intendano avvalersene sono invitate a comunicarlo all'indirizzo e-mail vicepresidenza@itisothonca.edu.it.

Gli studenti che parteciperanno ai corsi dovranno presentarsi muniti del libro di testo della disciplina e dell'elenco degli argomenti oggetto di recupero, così come comunicati dalla scuola mediante la scheda delle carenze formative allegata agli esiti dello scrutinio finale.

I registri dei corsi, gli elenchi dei gruppi e le schede di giudizio saranno consegnati ai docenti incaricati presso la Vicepresidenza.

I docenti impegnati nei corsi di recupero sono invitati ad attenersi alle seguenti indicazioni:

- i programmi svolti sono disponibili sul sito dell'Istituto;
- ogni corso dovrà concludersi con una prova di verifica scritta da svolgersi nell'ultima lezione;
- il registro del corso, debitamente compilato, dovrà essere consegnato all'Ufficio Alunni al termine delle attività;
- al registro dovrà essere allegata una scheda di giudizio per ciascun alunno. Le schede dovranno riportare un giudizio finale sull'impegno e sulla partecipazione al corso, nonché l'esito della prova conclusiva eventualmente sostenuta.

L'Ufficio Alunni provvederà a:

- ricevere e archiviare i registri dei corsi;
- predisporre una cartella per ciascuna classe contenente:
- l'elenco degli alunni con sospensione del giudizio e le relative discipline;
- gli elaborati delle prove di verifica;



FORMAZIONE, PARTECIPAZIONE, CRESCITA.

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



- le schede individuali degli studenti;
- trasmettere i registri dei corsi all'Ufficio Protocollo.

Si raccomanda a studenti, famiglie e docenti di consultare periodicamente il calendario pubblicato, in quanto potrebbero rendersi necessarie modifiche alle date o agli orari dei corsi.

Si allegano alla presente il calendario relativo alla prima settimana dei corsi di recupero.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Serafino Piras

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice della
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)