



FORMAZIONE, PARTECIPAZIONE, CRESCITA.

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



CIRC. n. 17

Oristano, 21 settembre 2026

Ai/Alle Docenti
Al Personale ATA
All'Albo
Al Sito web

Oggetto: Indicazioni per la denominazione delle bozze di circolare

Al fine di agevolare le attività di archiviazione, monitoraggio e rendicontazione delle ore relative alla Formazione Scuola-Lavoro, all'Educazione civica e all'Orientamento, si chiede ai docenti che trasmettono bozze di circolare di inserire, nel nome del file, la sigla corrispondente alla relativa attività, secondo quanto indicato nella tabella seguente.

Le sigle dovranno essere riportate al termine del nome del file, prima dell'estensione, separate da un trattino.

Esempi:

uscita_didattica-OO.docx → attività di Orientamento;

incontro_con_esperto-EDC-OO.docx → Educazione civica e Orientamento;

L'utilizzo uniforme delle sigle consentirà una più agevole classificazione e successiva elaborazione della documentazione.

Gli elenchi degli alunni partecipanti alle attività, quando indicati singolarmente, non devono essere inseriti nella circolare ma in un allegato a parte per problemi di privacy.

Leggenda sigle circolari

Attività	Sigla
Formazione Scuola Lavoro	FSL
Orientamento	OO
Educazione Civica	EDC



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Serafino Piras

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
della