CIRC. n. 114

I.T.I.S. - "OTHOCA"-ORISTANO
Prot. 0013323 del 19/11/2026
I-1 (Uscita)

Oristano, 19 novembre 2026
Agli Studenti ed alle Studentesse
Ai/Alle Docenti
Al Personale ATA
All'Albo
Al Sito web

Oggetto: Convocazione dei Consigli di Classe – novembre 2026

I Consigli di Classe sono convocati, secondo il calendario allegato, per trattare il seguente ordine del giorno:

Ordine del giorno	Tempistica	Partecipanti
Esame della situazione educativa e didattica	20 minuti	Solamente i docenti
Programmazione delle attività di orientamento (nel caso di mancata delibera nelle riunioni precedenti)		
Individuazione tutor studenti all'estero (nel caso di mancata delibera nelle riunioni precedenti)		
Esame della situazione educativa e didattica	20 minuti	Docenti Rappresentanti dei genitori Rappresentanti degli alunni
Predisposizione e approvazione dei PDP	Sino al temine	Docenti Genitori degli alunni interessati

Indicazione operative:

1. **Presidenza delle riunioni**
   Sono delegati/e alla presidenza i/le coordinatori/trici di classe indicati/e nel prospetto (con asterisco i docenti nominati presidenti in assenza di coordinatore).

2. **Svolgimento delle riunioni**
   Le riunioni si svolgeranno **in modalità mista**, presso l'Istituto, e in caso di presenza **nelle aule indicate nella tabella sottostante**.
   Le componenti **genitori e studenti** potranno partecipare **a distanza**, utilizzando la **mail istituzionale dello studente** e collegandosi al **link predisposto dal Presidente del Consiglio**.
   Il/La **Presidente del Consiglio** coordinerà i lavori da remoto o nell'aula assegnata (vedi tabella).

3. **Modelli allegati**
   Sono allegati alla presente il modello di verbale (formato ".doc", così da consentire eventuali modifiche e integrazioni). I modelli dei PDP sono gli stessi degli anni precedenti.

4. **Consegna documentazione**
   Il/la **Presidente del Consiglio di classe** dovrà **consegnare i file dei PDP su supporto USB** (è **assolutamente vietato l'invio tramite e-mail**) all'ufficio alunni.
   Successivamente l'ufficio provvederà a **contattare le famiglie interessate per la raccolta delle firme**.

5. **Trasmissione dei documenti**
   Entro una settimana dalla riunione, il/la Presidente dovrà inviare il verbale del Consiglio di Classe all'indirizzo e-mail **verbali@itisothoca.edu.it.**
   L'oggetto della e-mail dovrà riportare la dicitura: ***consiglio_classe_2G*** (o *1M, 2N, ecc.*).

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso l'I.T.I.S. "Othoca" ai sensi della normativa vigente.

Data	Orario	Classe	Coordinatore	Classe	Coordinatore	Classe	Coordinatore
		Aula P14		Aula P16		Aula P06	
Mercoledì	15.00-16.00	1C		1N			
25 Novembre	16.00-17.00	2C		2N			
	17.00-18.00	3C		5N		3/4 SEI	
	18.00-19.00	5C					
	19.00-20.00	4C					
Giovedì	15.00-16.00	1B		5F			
26 Novembre	16.00-17.00	2B		3F			
	17.00-18.00	5B		4F			
	18.00-19.00	4B		1F			
	19:00-20:00	3B		2F			
Venerdì	15.00-16.00	2G		5A			
27 Novembre	16.00-17.00	1G		3A			
	17.00-18.00	5G		4A			
	18.00-19.00	4G		1A			
	19.00-20.00	3G		2A			
Lunedì	15.00-16.00	1M		5AA			
30 Novembre	16.00-17.00	2M		4AA			
	17.00-18.00	3M		3AA			
	18.00-19.00	4M		2AA			
	19.00-20.00	5M					
Martedì	15.00-16.00	1E					
01 Dicembre	16.00-17.00	2E					
	17.00-18.00	3E		1D			
	18.00-19.00	4E					
	19.00-20.00	5E					

Tutti i file dovranno avere estensione **.pdf**.

Per la firma sarà necessario scrivere il nome e il cognome per esteso in calce al documento come indicato nei modelli forniti.

PS: segnalare alla vicepresidenza eventuali sovrapposizioni d'orario che saranno corrette per le prossime convocazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Serafino Piras
(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice della Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso l'I.T.I.S. "Othoca" ai sensi della normativa vigente.