



OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



CUP: F11F23000010006

I.T.I.S. - "OTHOCA"-ORISTANO
Prot. 0006572 del 18/08/2023
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: AVVISO per la selezione di personale interno esperto per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione Finanziamento avviso misura 1.4 .1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole (dicembre 2022) - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 Servizi e Cittadinanza Digitale - PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Prot. n. 167/2022 - PNRR del 06/12/2022 di approvazione dell'Avviso per la presentazione di proposte a valere sul PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - "Misura 1.4.1 -ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (dicembre 2022)";

VISTA la domanda n.71620 di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (DICEMBRE 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU, con la quale è stato richiesto il finanziamento per il servizio Sito internet (pacchetto scuola online);

VISTO il decreto di approvazione n. 167-1/2022- PNRR- 2023 del 27.01.2023, recante l'elenco delle istanze ammesse a valere sull' avviso pubblico "Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole Dicembre 2022" (dal 07/12/2022 al 13/01/2023);

CONSIDERATO che nel suddetto elenco alla posizione 119 compare l'Istituto Tecnico Industriale "Othoca" di Oristano;

VISTA la notifica del finanziamento assegnato pari a € 7.301 IVA inclusa, pervenuta da PA Digitale 2026 in data 01.03.2023 e assunta a prot. n. 1840 del 01.03.2023;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;



OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D. Lvo n. 33 del 2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii;

VISTI i seguenti regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- il Regolamento delegato della Commissione (UE) 240/2014 del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 della Commissione, del 25 febbraio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 276/2018 del 23/02/2018, di modifica del Regolamento n. 215/2014 di esecuzione della Commissione del 7/3/2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) 1303/2013;
- Il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 651 del 12/05/2022 avente per oggetto "Programma Scuola digitale 2022-2026;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2023 approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 14/02/2023



VISTA l'assunzione in bilancio con variazione al PA 2023 del 01/03/2023 della somma riferita al progetto per la realizzazione "Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Scuole Aprile 2022;

VISTO l'art. 1 comma 512 e successivi della legge 208/2015

VISTO l'art. 55 del D.L. n. 108/2021 Comma 1 Lettera b) Punto 1;

CONSIDERATO che per la revisione e gestione del sito della scuola, sono indispensabili competenze specifiche per cui si rende necessario procedere all'individuazione di n. 1 unità di personale interno esperto cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti il presente avviso;

DETERMINA

di avviare una selezione di personale interno alla scuola mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, finalizzata ad individuare n. 1 figura a cui affidare l'incarico di Esperto previsto per l'attuazione dell'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Scuole dicembre 2022 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"

Articolo 1- COMPITI DELL'ESPERTO e DURATA DELL'INCARICO

L'esperto, entro 270 giorni dal conferimento dell'incarico, dovrà svolgere la funzione di webmaster/graphic designer per il sito istituzionale dell'ITIS "Othoca" di Oristano con le seguenti specifiche minime:

- progettazione grafica e tecnica di un sito web, moderno, performante, responsive design adattabile a tablet e smartphone;
- dal punto di vista grafico il sito dovrà supportare oltre alla homepage (che dovrà presentare una parte di news, quindi dovrà essere aggiornabile con facilità e tempestività), altri layout grafici che, anche visivamente, guidino in maniera intuitiva il visitatore, facendogli capire immediatamente in quale sezione egli stia navigando. Il sito dovrà presentare un albero di navigazione flessibile, rimodellabile a seconda delle esigenze comunicative;
- compatibilità con i browser più diffusi (Firefox, Chrome, IE Explorer, Edge, Safari, ecc.) con particolare attenzione alla velocità di caricamento delle pagine;
- il prodotto dovrà essere conforme alle disposizioni previste dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR);
- rispettare le principali linee guida di design per i siti web della PA <http://design.italia.it/>;
- il sito dovrà prevedere migrazione dei contenuti ritenuti idonei e conformi alla nuova strutturazione del sito secondo le linee guida web della P.A.
- il sito dovrà essere basato su un sistema di gestione dei contenuti (CMS Content management system) tale da agevolare il personale scolastico nel processo di aggiornamento del sito con strumenti standardizzati;
- essere accessibile agli utenti con ridotte capacità sensoriali.

Articolo 2- IL CONTENUTO DEL MODELLO DI SITO

Il modello di sito istituzionale, messo a disposizione all'indirizzo [<https://designers.italia.it/modello/scuole>] comprenderà tre strumenti fondamentali:

- ✓ l'architettura dell'informazione del sito,
- ✓ il codice HTML del sito



- ✓ il tema Wordpress del sito stesso.

L'architettura dell'informazione del sito

L'architettura dell'informazione del sito definisce e organizza le informazioni contenute all'interno del sito di una scuola, e rappresenta la guida per la realizzazione delle strutture di front-end e di back-end del sito stesso.

L'architettura contiene indicazioni sulla gerarchia delle pagine di primo e secondo livello, sulle tipologie di contenuto (content type), sui sistemi di navigazione e sulle tassonomie per tutte le aree del sito, nel quale sono previste quattro sezioni principali:

1. La voce "Scuola", racconta l'istituto dal punto di vista strutturale-organizzativo, con pagine dedicate ai luoghi della scuola, alle strutture organizzative e alle persone, alla sua storia, ai documenti che ne descrivono la natura e gli obiettivi.
2. La voce "Servizi" valorizza in una sezione dedicata il grande patrimonio di servizi che una scuola da sempre offre ai suoi studenti, alle famiglie, al personale scolastico
3. La voce "Novità" racchiude le notizie, gli eventi e le circolari che giorno dopo giorno alimentano la vita di una comunità scolastica, insieme ai documenti per i quali è previsto un obbligo di visibilità supplementare (albo).
4. La voce "Didattica" espone l'offerta formativa della scuola, con la descrizione dei percorsi di studio, dei progetti e la possibilità di pubblicare approfondimenti didattici.

A completamento delle quattro sezioni, il modello dovrà precedere un'area riservata, dove il personale scolastico può gestire e aggiornare i contenuti di propria pertinenza e usare alcuni semplici servizi on line come la ricezione di circolari che vengono notificate attraverso il sito e per email ai destinatari definiti. Attraverso collegamenti indicati chiaramente, è possibile accedere ad altre piattaforme e servizi ad accesso riservato, come il registro elettronico.

Il codice HTML del sito

Per la realizzazione del sito web della scuola, sono a disposizione template di pagine HTML, già sviluppati e ottimizzati seguendo le migliori pratiche e le Linee guida di riferimento, come ad esempio le Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici. I template permettono di creare il sito web di una scuola utilizzando qualsiasi tipo di soluzione tecnologica e usano ed estendono inoltre il design system del Paese e la libreria di componenti di sviluppo Bootstrap Italia.

Il tema WordPress del sito

Per implementare il modello di sito web è possibile utilizzare anche il tema per WordPress "Design Scuole Italia". Si tratta di un tema pronto all'uso, che fornisce alla comunità delle istituzioni scolastiche e ai loro fornitori uno strumento già pronto, che permette di passare rapidamente alla costruzione e alla gestione dei contenuti su una installazione di WordPress sul proprio dominio.

Articolo 3- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, firmati (firma olografa o digitale):

- Allegato A: istanza di partecipazione;
- Allegato B: griglia di autovalutazione dei titoli;
- Allegato C: Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità
- Curriculum vitae riportante ogni titolo, esperienza o formazione, in particolare corrispondente a quanto richiesto nella tabella di valutazione, con evidenziazione della corrispondenza.

Via Zara - zona Industriale - 09170 ORISTANO -- Tel.: 0783 303080-1-2 E-mail: ortf02000d@istruzione.it -- PEC: ortf02000d@pec.istruzione.it
Cod. Mec. ORTF02000D- Cod. Fiscale: 90055830955 www.itisothoca.edu.it



OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



- Documento di identità in corso di validità

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto dell'avviso e ai criteri di selezione indicati.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016. L'istanza dovrà essere presentata entro il termine perentorio, stabilito alle ore 14,00 del 23/08/2023, utilizzando una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola del plico sigillato, contenente la domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione; sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Candidatura Esperto per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" **CUP F11F23000010006** (in tal caso l'ufficio accettante dovrà rilasciare il numero di protocollo a vista);
- All'indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**) dell'Istituto: ortf02000d@pec.istruzione.it, inserendo la causale: Candidatura Esperto -per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici";
- All'indirizzo posta elettronica ordinaria (**PEO**) ortf02000d@istruzione.it inserendo la causale: Candidatura Esperto -per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici";
- Per **posta raccomandata** al seguente indirizzo: Istituto Tecnico Industriale Statale "Othoca"- Oristano, via Zara snc, contenente la domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione, sul plico dovrà essere apposta la dicitura "Candidatura Esperto -per la realizzazione e la gestione del sito web d'Istituto nell'ambito del PNRR, il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza e dell'investimento, nella sezione "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1., "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (non farà fede la data del timbro postale ma data e ora di consegna alla scuola).

L'Istituto Tecnico Industriale "Othoca" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere a all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Articolo 4- SELEZIONE DEGLI ESPERTI

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; pertanto, ove non vi fossero candidati interni alla scuola idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola.

Articolo 5- COMPENSO

Il compenso orario per le attività di esperto è stabilito in €17,50 (diciassette/50) lordo dipendente e €23,23 (euro ventitré/23) lordo Stato; tale ultimo importo è da ritenersi onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali e di ogni altro onere che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte in orario straordinario e dichiarate in apposito Time Sheet. L'importo massimo di spesa è euro € 7.301,00 lordo Stato.

Via Zara - zona Industriale - 09170 ORISTANO -- Tel.: 0783 303080-1-2 E-mail: ortf02000d@istruzione.it -- PEC: ortf02000d@pec.istruzione.it
Cod. Mec. ORTF02000D- Cod. Fiscale: 90055830955 www.itisothoca.edu.it



OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del D.T.D., e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi e verrà pagato a seguito di presentazione di apposita relazione del lavoro svolto, delle ore effettuate (Time Sheet) e dell'attestazione della conformità alle seguenti caratteristiche, previsto dall'allegato 2 Avviso 1.4.1: <https://designers.italia.it/modello/scuole>.

Articolo 6- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott. Franco Frongia.

Articolo 7- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

Articolo 8- PUBBLICAZIONE

Al fine di favorire la massima diffusione tra il personale interno, il presente avviso, con valore di determina, è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.itisothoca.edu.it, nella sezione Amministrazione trasparente, e all'Albo On-line.

Al Sito della scuola - Area Amministrazione Trasparente
All'Albo on- line



Il Dirigente Scolastico

Dott. Franco Frongia

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice della Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)