**Verbale n. \_\_\_ a.s. 2024/25**

Il giorno xxx del mese di gennaio/febbraio dell’anno duemilaventicinque alle ore xxx, in modalità a distanza con l’uso della piattaforma Google Meet, regolarmente convocato con circolare interna n. 145 del 30 dicembre ’24, si è riunito il consiglio della classe …… sez. ….., per procedere all’esame dei seguenti punti all’ordine del giorno per procedere all’esame dei seguenti punti all’ordine del giorno:

1. Esame situazione didattico-educativa;
2. Programmazione degli interventi di recupero;
3. Scrutinio primo quadrimestre;
4. Varie ed eventuali.

Presiede i lavori del Consiglio di Classe il/la Prof……………., delegato/a del Dirigente Scolastico; svolge le funzioni di segretario/a il/la Prof. …………………...

|  |
| --- |
| **Sono presenti i Proff.:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

È assente ………………………………………sostituito da ……………………………………..

**1. Esame della situazione didattica ed educativa**

Il/La Presidente invita i presenti ad esprimersi sulla situazione della classe relativamente ad impegno, partecipazione, profitto e comportamento.

(Per le classi del biennio: Si esaminano le presenze degli alunni al fine di verificare eventuali inosservanze dell’obbligo scolastico che le norme vigenti prescrivono in n. 10 anni di istruzione (in pratica 5 di scuola primaria, 3 di scuola secondaria di primo grado e 2 di scuola secondaria di secondo grado). Si segnalano i seguenti alunni:……………….

Il/La Presidente fornirà all’Ufficio Alunni i nominativi di tali studenti al fine di comunicare prima alle famiglie e, in caso di reiterazione delle assenze, al Sindaco l’inosservanza dell’obbligo di legge.)

Interventi:

1. **Programmazione degli interventi di recupero**

Anche per il corrente anno scolastico i fondi per i corsi di recupero in orario extracurricolare risultano decisamente inadeguati rispetto alle esigenze della scuola. Il Consiglio di Classe pertanto attuerà strategie didattiche che solamente in casi eccezionali prevedano tali corsi.

Il/la Presidente invita i docenti a proporre le strategie di intervento per gli alunni che presentano delle insufficienze in una o più discipline.

Interventi:

1. **Scrutinio primo quadrimestre**

Si passa quindi alle operazioni di scrutinio. Il/La Presidente ricorda che allo scrutinio degli alunni non avvalentesi dell’insegnamento della Religione non partecipa la docente di tale materia.

Relativamente alla valutazione della condotta, il Consiglio di classe delibera di uniformarsi a quanto stabilito dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa.

Ciascun docente propone i voti desunti da un congruo numero di verifiche scritte, orali, grafiche e pratiche. Le proposte di voto sono sottoposte all’esame del consiglio di classe che unanimemente ne delibera l’attribuzione a ciascun alunno. I voti deliberati vengono riportati sul supporto informatico per la successiva trascrizione sulle pagelle e sul registro generale dei voti, operazioni che saranno effettuate dalla segreteria alunni.

**4. Varie ed eventuali**

Esaurito l’esame dei punti all’ordine del giorno, i lavori hanno termine alle ore \_\_\_\_\_\_.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il/La Segretario/a Il/La Presidente**