



OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



I.T.I.S. - "OTHOCA"-ORISTANO
Prot. 0008077 del 04/10/2023
VII-6 (Uscita)

Agli/Alle Interessati/e
All'Ufficio Alunni
Alla RSU
Alla D.S.G.A.
All'Albo

Oggetto: nomina coordinatori di classe- a.s. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL Scuola 2016/18;

VISTO il PTOF 2022/25;

ACQUISITE le disponibilità dei/delle docenti;

NOMINA

i/le sottoelencati/e docenti quali coordinatori/trici delle classi a lato indicate:

| cl. | Docente | cl. | Docente | cl. | Docente |
|-----|--------------------|-----|----------------------|-----|------------------------|
| 1A | Dettori Antonello | 1E | Martini Maria Luisa | 1M | Casciu Valeria |
| 2A | Porceddu Carlo | 2E | Medda Luca | 2M | Lullia Carlo |
| 3A | Maulu Andrea | 3E | Vacca Monalisa | 3M | Piras Mauro |
| 4A | Santucciu Andrea | 4E | Siotto Matteo | 4M | Mura Maria Carla |
| 5A | Sedda Paola | 5E | Ferrara Anna | 5M | Pomogranato Alfredo |
| 1B | Vinci Raimondo | 1F | Salis Giovanna Maria | 1N | Schirra Silvia |
| 2B | Deiana Stefano | 2F | Spiga Stefano | 2N | Trebino Francesca |
| 3B | Papi Elena | 3F | Meles Alessandro | 3N | Garau Salvatore |
| 4B | Peddis Ignazio | 4F | Pia Massimiliano | 4N | Gallistru Massimiliano |
| 5B | Fadda Marco Luigi | 5F | Greco Marcello | 5N | Corrias Gian Matteo |
| 1C | Oppo Giuliana | 1G | Seccia Carmela | | |
| 2C | Panico Mauro | 2G | Niola Francesco | 1AA | Zedda Gianluca |
| 3C | Stiglitz Anna | 3G | Porcu Debora | 2AA | Faedda Beatrice |
| 4C | Lupino Claudia | 4G | Chessa Francesco | 3AA | Sanna Giulia |
| 5C | Lupino Claudia | 5G | Cuccu Giovanni Elia | 4AA | Sanna Lorena |
| 3D | Manca Antonio (EL) | | | 5AA | Pani Antonello |
| 3S | Cocco Giov. Pietro | 3H | Ardu Anna | | |
| 4S | Carta Andrea | 3I | Manca Antonio (INF) | | |

Il Dirigente Scolastico delega i Sigg. Docenti coordinatori ad esercitare le funzioni di Coordinatori dei Consigli di Classe come di seguito definite.





COMPITI DEL COORDINATORE:

- Predisporre le riunioni del Consiglio di Classe
- In caso di riunioni on line, utilizzare la piattaforma Google Meet e inviare il link ai componenti del Consiglio di classe;
- Organizzare i lavori e illustrare i punti all'ordine del giorno del consiglio di classe;
- Controllare periodicamente le assenze, le giustificazioni e i ritardi degli studenti;
- Segnalare al Dirigente Scolastico e/o ai Collaboratori del Dirigente situazioni difficili di carattere didattico e/o disciplinare relative alla classe o a singoli allievi;
- Segnalare al Dirigente Scolastico e/o ai Collaboratori del Dirigente eventuali richieste da parte degli studenti;
- Convocare i genitori degli studenti che incontrano difficoltà di studio o che manifestano comportamenti non adeguati;
- Presiedere le riunioni del consiglio di classe in assenza del Dirigente Scolastico;
- Concedere le assemblee di classe, nel rispetto dei seguenti punti:
 - la richiesta di assemblea di classe deve essere presentata al coordinatore dai rappresentanti di classe non meno di cinque giorni prima della data prescelta e deve essere controfirmata per accettazione dai docenti le cui ore verranno utilizzate;
 - le due ore richieste per l'assemblea devono essere consecutive e non possono essere richieste per più di due volte allo stesso docente nell'arco dell'anno scolastico;
 - il delegato provvederà a scrivere nell'apposito spazio del registro di classe "È concessa l'assemblea di classe del mese di _____ dalle ore __ alle ore ____";

A conclusione delle lezioni dovrà essere presentata una relazione sull'attività svolta.

Il compenso forfettario per tale incarico a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto.



Il Dirigente Scolastico
Dott. Franco Frongia

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice della
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)