



CIRC. n. 195

Oristano, 10 febbraio '24

I.T.I.S. - "OTHOCA"-ORISTANO
Prot. 0001350 del 10/02/2024
I-1 (Uscita)

Ai/Alle Docenti a T.I.
Al Personale ATA a T.I.
titolari c/o I.T.I.S. "Othoca"
Sedi di Oristano e di Ales
All'Albo
Al Sito web

Oggetto: graduatorie interne – a.s. 2023/24

Il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25, al comma 3 dell'art. 21 dispone:

"I dirigenti scolastici, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formulano e affiggono all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla sopracitata tabella con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento"

Pertanto con la presente circolare si forniscono le indicazioni e la modulistica per la predisposizione delle graduatorie interne del personale docente ed ATA per l'individuazione degli eventuali perdenti posto sull'Organico di Diritto 2024/25.

Si ricorda che per l'età dei figli il riferimento è al 31 dicembre dell'anno in cui si effettuano i trasferimenti. Per la valutazione del servizio, al contrario, si esclude sempre l'anno in corso. Inoltre i titoli da valutare possono essere conseguiti entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di mobilità (fissata dall'Ordinanza Ministeriale annuale sulla mobilità) e la graduatoria definitiva sarà pubblicata dal Dirigente Scolastico entro i 15 giorni successivi.

Le graduatorie, valide nel precedente anno scolastico e disponibili all'ufficio personale, saranno aggiornate con i seguenti punteggi aggiuntivi:

- ✓ per i docenti: 6 punti per il servizio di ruolo e 3 punti per la continuità;
- ✓ per il personale ATA: 24 punti per il servizio di ruolo e 12 per la continuità.

Il personale a T.I., titolare dal precedente anno scolastico, sottoscriverà il modulo, allegato alla presente, nel quale si dovranno dichiarare la permanenza delle esigenze di famiglia e dei titoli generali o le eventuali variazioni.

Per i neotrasferiti invece andrà compilata la scheda completa per la valutazione dei punteggi.

Il personale che usufruisce delle precedenza di cui dell'art. 13 del CCNI non può essere dichiarato perdente posto in quanto è escluso dalla graduatoria dell'individuazione dei perdenti posto. La sussistenza di tali precedenza dovrà essere oggetto di apposita dichiarazione sulla quale saranno fatti gli opportuni controlli (si precisa che la dichiarazione va rinnovata ad ogni anno scolastico).

Il modulo dovrà essere riconsegnato all'Ufficio Personale entro **sabato 2 marzo**.





Si allegano:

1. Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/25;
2. ATA-dichiarazione precedenza 104;
3. ATA-dichiarazione personale ATA;
4. ATA-scheda completa valutazione punteggi;
5. ATA-graduatorie interne 2022/23;
6. DOCENTE-dichiarazione precedenza 104;
7. DOCENTE-dichiarazione personale;
8. DOCENTE-scheda completa valutazione punteggi;
9. DOCENTI- graduatorie interne 2022/23.



Il Dirigente Scolastico
Dott. Franco Frongia

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice della
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)