



CIRC. n. 266

I.T.I.S. - "OTHOCA"-ORISTANO  
Prot. 0003045 del 26/03/2024  
I-1 (Uscita)

Ai/Alle Docenti  
Classi quinte  
All'Ufficio Alunni  
Sedi di Oristano e Ales  
All'Albo  
Al Sito web

Oggetto: documento del 15 maggio

Entro il 15 maggio i Consigli di classe devono elaborare il documento fondamentale per le classi quinte che sosterranno l'esame. Nella predisposizione del documento i docenti dovranno attenersi a quanto stabilito dall'Ordinanza ministeriale n. 55 del 22 marzo '24 della quale si riporta integralmente l'art. 10:

### **Articolo 10 - Documento del consiglio di classe**

1. Entro il 15 maggio 2024 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d. lgs. 62/2017, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. Il documento indica inoltre, per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL. Per le classi o gli studenti che hanno partecipato ai percorsi di apprendimento di primo livello, per il conseguimento del titolo conclusivo dell'istruzione secondaria di secondo grado, il documento contiene dettagliata relazione al fine di informare la commissione sulla peculiarità di tali percorsi.
2. Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento di Educazione civica, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto. Prima dell'elaborazione del testo definitivo del documento, i consigli di classe possono consultare, per eventuali proposte e osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori.
3. Per le classi articolate e per i corsi destinati a studenti provenienti da più classi, il documento del consiglio di classe è comprensivo della documentazione relativa ai gruppi componenti.
4. Il documento del consiglio di classe è immediatamente pubblicato all'albo on-line dell'istituzione scolastica. La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento del colloquio.

Sulle problematiche relative alla protezione dei dati personali, i docenti sono invitati ad attenersi a quanto disposto dalle "Indicazioni operative sulle corrette modalità di redazione, alla luce della disciplina in materia di protezione dei dati personali, del c.d. "documento del 15 maggio" di cui all' art. 5, comma 2, del D..P.R. 23 luglio 1998, n. 323" che il Garante della Privacy ha fornito in data 21.03.2017. In particolare, considerato che il documento viene affisso all'Albo della scuola, va eliminato qualunque dato personale riferibile agli alunni quali informazioni anagrafiche (anche il banale elenco degli alunni componenti la classe) o relativo al rendimento scolastico. Si ricorda infatti che i soggetti pubblici possono diffondere dati personali (come accade con la pubblicazione nel sito web) solo se esiste un fine istituzionale e solo se tale operazione di trattamento risulta ammessa da una norma di legge o da un regolamento (artt. 3, 11 e 19 del Codice dell'Amministrazione Digitale). Infatti la normativa impone la pubblicazione del documento del 15 maggio ma i principi di necessità e di proporzionalità richiamati dalla legge per la protezione dei



# OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



dati personali proibiscono che esso contenga dati personali eccedenti e non conformi alle finalità che la pubblicazione deve perseguire. In altre parole non c'è alcuna ragionevole evidenza della necessità di citare nel documento oggetto di diffusione in Internet dei dati personali riferiti agli studenti. È chiaro, infatti, che il senso del documento sia quello di mettere in evidenza il percorso didattico e formativo di ciascuna classe, prescindendo dalle peculiarità dei singoli elementi che la compongono.

Alla luce di quanto soprariportato, verranno predisposte due versioni del documento:

1. la prima, da pubblicare all'albo della scuola e nel nostro sito nell'apposita sezione, nella quale è stato eliminato qualunque dato personale riferibile agli alunni;
2. la seconda, da consegnare all'ufficio alunni con pennina USB, per la successiva stampa che sarà messa a disposizione della commissione d'esame e nella quale sono riportati i dati degli alunni.

I Consigli di Classe, sotto la presidenza dei docenti indicati, sono convocati secondo il prospetto sottostante,

Data	Dalle ore	Alle ore	Classe	Presidente	Classe	Presidente
<b>Venerdì</b> <b>10 maggio</b>	15:00	17:00	5E	Ferrara Anna	5B	Fadda Marco Luigi
	17:00	19:00	5F	Greco Marcello	5N	Corrias Gian Matteo
<b>Lunedì</b> <b>13 maggio</b>	15:00	17:00	5M	Pomogranato Alfredo	5A AL	Pani Antonello
	17:00	19:00	5C	Lupino Claudia	5G	Cuccu Giovanni Elia
<b>Martedì</b> <b>14 maggio</b>	15:00	17:00	5A	Sedda Paola		

Al termine delle operazioni, i consigli delle classi 5<sup>C</sup> e 5<sup>F</sup> espletteranno le procedure propedeutiche all'esame dei candidati esterno all'esame di stato (vedasi circolare interna n. 201 del 16 febbraio):

1. organizzazione generale degli esami e valutazione normativa di riferimento;
2. valutazione dei titoli dei candidati;
3. organizzazione delle prove scritte, pratiche ed orali con relativi turni di assistenza.

Si allega il modello del Documento del 15 maggio.



Il Dirigente Scolastico

**Dott. Franco Frongia**

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice della Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)