



# OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



CIRC. n. 345

Oristano, 13 maggio '24

I.T.I.S. - "OTHOCA"-ORISTANO  
Prot. 0004878 del 14/05/2024  
I-1 (Uscita)

Ai/Alle Docenti  
All'Ufficio Alunni  
All'Albo  
Al Sito web

**Oggetto:** Convocazione G.L.O.- Verifica finale dei P.E.I.

I G.L.O. sono convocati, secondo le date e gli orari riportati nella tabella allegata, per discutere sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Verifica finale dei PEI;
2. Varie ed eventuali.

Le riunioni si terranno on line utilizzando la piattaforma Google Meet. Il/La Presidente, previa organizzazione della scansione delle varie fasi dei lavori del G.L.O., invierà il link della riunione:

- ai colleghi all'email [cognome.nome@itisothoca.edu.it](mailto:cognome.nome@itisothoca.edu.it);
- agli studenti e ai genitori coinvolti all'email [cognome.nome.matricola@itisothoca.edu.it](mailto:cognome.nome.matricola@itisothoca.edu.it) dello studente;
- a tutte le figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica, che interagiscono con l'alunno o con l'alunna con disabilità (educatori, specialisti medici, ecc.).

La presente circolare è da intendersi quale convocazione di tutte le figure sopraelencate.

-----ISTRUZIONI PER I DOCENTI-----

- A. Le riunioni saranno presiedute dal docente indicato il quale provvederà a designare il segretario verbalizzante, favorendo la rotazione di tale incarico.
- B. I docenti di sostegno provvederanno ad avvisare i genitori e a tutte le figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica, che interagiscono con l'alunno o con l'alunna con disabilità e ad inviare loro il link della riunione (nelle classi in cui non sia presente il docente di sostegno tale compito è attribuito ai coordinatori).
- C. I docenti di sostegno consegneranno (tramite chiavetta USB, **assolutamente vietato l'invio di e-mail**) **unicamente** i files con le parti di PEI **aggiornate** affinché l'ufficio alunni proceda alla loro archiviazione.
- D. Il coordinatore provvederà ad inviare il verbale della riunione, **entro il 05.06.2024 ed esclusivamente in formato pdf**, all'email [verbali@itisothoca.edu.it](mailto:verbali@itisothoca.edu.it) con oggetto: **riunione del G.L.O. classe \_\_\_\_\_** allegando il file denominato **verbale\_GLO\_ \_\_\_\_\_ .pdf**.



Il Dirigente Scolastico  
Dott. Franco Frongia

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice della  
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)





# OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



Data	Orario	Cl.	Presiden	Cl.	Presidente	Cl.	Presidente
<b>Mercoledì</b> <b>29-mag</b>	15.00-16.00	<b>1AA</b>	ZEDDA G.	<b>3A</b>	MAULU A.	<b>4M</b>	MURA M.C.
	16.00-17.00	<b>3E</b>	VACCA M.	<b>4A</b>	SANTUCCIU A.		
	17.00-18.00	<b>1A</b>	DETTORI A.	<b>3F</b>	MELES A.	<b>4C</b>	LUPINO C.
	18.00-19.00	<b>2B</b>	DEIANA S.	<b>2N</b>	TREBINO F.	<b>5C</b>	LUPINO C.
<b>Giovedì</b> <b>30-mag</b>	15.00-16.00	<b>1C</b>	OPPO G.	<b>3I</b>	MANCA A.	<b>4B</b>	PEDDIS I.
	16.00-17.00	<b>2C</b>	PANICO M.	<b>3H</b>	ARDU A.		
	17.00-18.00	<b>1G</b>	SECCIA C.	<b>4AA</b>	SANNA L.		
	18.00-19.00	<b>1E</b>	MARTINI	<b>4F</b>	PIA M.		
<b>Venerdì</b> <b>31-mag</b>	15.00-16.00	<b>2E</b>	MEDDA L.	<b>3G</b>	PORCU D.		
	16.00-17.00	<b>1F</b>	SALIS G.M.				