



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



# OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



CUP: F14D23004280006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-45799

TITOLO PROGETTO: "Digital Transition - Othoca"

Oggetto: AVVISO UNICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per:

1. ESPERTI e TUTOR nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo;
2. FORMATORI e tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire la Comunità di pratica per l'apprendimento.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – linea di investimento 2.1 -Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito D.M. 66 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 64.484,20 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento 2.1 -Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;
- VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO il progetto Digital Transition Othoca presentato in data 05.03.2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO che in data 18.03.2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;



# OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n.3275 del 02.04.2024;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorso	Professionalità
<p>Formazione sulla transizione digitale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) APPLICATIVI PER IL MACHINE LEARNING</li> <li>2) INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA DIDATTICA – ED. 1</li> <li>3) INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA DIDATTICA – ED. 2</li> <li>4) INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA DIDATTICA – ED. 3</li> <li>5) L’A.I. PER IL SUPPORTO ALLA PERSONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA – ED. 1</li> <li>6) L’A.I. PER IL SUPPORTO ALLA PERSONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA – ED. 2</li> </ol>	<p><i>Docenti e tutor</i></p>
<p>Laboratori di formazione sul campo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) NUOVE TECNOLOGIE PER LA REALTÀ VIRTUALE E AUMENTATA – ED. 1</li> <li>2) NUOVE TECNOLOGIE PER LA REALTÀ VIRTUALE E AUMENTATA – ED. 2</li> <li>3) NUOVE TECNOLOGIE PER LA REALTÀ VIRTUALE E AUMENTATA – ED. 3</li> <li>4) STRUMENTI CLOUD PER LA PRODUTTIVITA'</li> <li>5) INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA SCUOLA ED. 1</li> <li>6) INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA SCUOLA ED. 2</li> <li>7) INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA SCUOLA ED. 3</li> <li>8) GOOGLE SUITE E INTELLIGENZA ARTIFICIALE: TECNOLOGIE INTEGRATE PER UNA DIDATTICA INCLUSIVA</li> <li>9) TECNOLOGIE DIDATTICHE PER L’INCLUSIONE: UTILIZZARE SCRATCH, PHET E INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER UN APPRENDIMENTO INCLUSIVO</li> </ol>	<p><i>Docenti e tutor</i></p>
<p>Comunità di pratiche per l’apprendimento</p>	<p>Formatori tutor interni competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale</p>

VISTO l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del M.I.M.;

## EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di docenti esperti e tutor interni competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell’ambito della linea di investimento 2.1 -Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45799 - Titolo “Digital Transition Othoca”.

### **Articolo 1 – oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 34 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di docenti esperti e tutor interni competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale nell’ambito del progetto PNRR sopra richiamato.



# OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

	N.	Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale
Formazione sulla transizione digitale	A1	APPLICATIVI PER IL MACHINE LEARNING	Docente esperto	1	12
			Tutor	1	12
	A2	INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA DIDATTICA – ED. 1	Docente esperto	1	12
			Tutor	1	12
	A3	INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA DIDATTICA – ED. 2	Docente esperto	1	12
			Tutor	1	12
	A4	INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA DIDATTICA – ED. 3	Docente esperto	1	12
			Tutor	1	12
	A5	L'A.I. PER IL SUPPORTO ALLA PERSONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA – ED. 1	Docente esperto	1	12
			Tutor	1	12
	A6	L'A.I. PER IL SUPPORTO ALLA PERSONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA – ED. 2	Docente esperto	1	12
			Tutor	1	12
Laboratori di formazione sul campo	B1	NUOVE TECNOLOGIE PER LA REALTÀ VIRTUALE E AUMENTATA – ED. 1	Docente esperto	1	20
			Tutor	1	20
	B2	NUOVE TECNOLOGIE PER LA REALTÀ VIRTUALE E AUMENTATA – ED. 2	Docente esperto	1	20
			Tutor	1	20
	B3	NUOVE TECNOLOGIE PER LA REALTÀ VIRTUALE E AUMENTATA – ED. 3	Docente esperto	1	20
			Tutor	1	20
	B4	STRUMENTI CLOUD PER LA PRODUTTIVITA'	Docente esperto	1	20
			Tutor	1	20
	B5	INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA SCUOLA ED. 1	Docente esperto	1	20
			Tutor	1	20
	B6	INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA SCUOLA ED. 2	Docente esperto	1	20
			Tutor	1	20
B7	INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA SCUOLA ED. 3	Docente esperto	1	20	
		Tutor	1	20	
B8	GOOGLE SUITE E INTELLIGENZA ARTIFICIALE: TECNOLOGIE INTEGRATE PER UNA DIDATTICA INCLUSIVA	Docente esperto	1	20	
		Tutor	1	20	
B9	TECNOLOGIE DIDATTICHE PER L'INCLUSIONE: UTILIZZARE SCRATCH, PHET E INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER UN APPRENDIMENTO INCLUSIVO	Docente esperto	1	20	
		Tutor	1	20	
C1	Comunità di pratiche per l'apprendimento	Formatori e tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale	4	50	

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e



# OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



competenze da acquisire.

1. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
2. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
3. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
4. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
5. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
7. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

<b>Compiti dei docenti esperti e dei Formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale</b>	
<b>Formazione sulla transizione digitale</b>	<p>I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Il formatore esperto dovrà possedere competenze documentate circa le tematiche del percorso seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro,</li> <li>• aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali;</li> <li>• metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, [PBL, inquiry based, storytelling, problem solving, fabbricazione di manufatti con strumenti digitali, insegnare a "pensare con le mani" e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali, gamification, sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), etc.];</li> <li>• pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali;</li> <li>• didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica;</li> <li>• potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),</li> <li>• cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo;</li> <li>• competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica e per l'apprendimento dell'intelligenza artificiale,</li> <li>• tecnologie digitali per l'inclusione scolastica;</li> <li>• leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole;</li> <li>• digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.</li> </ul>
<b>Laboratori di formazione sul campo</b>	<p>La gestione dei Laboratori di formazione sul campo che consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0". Gli incontri si svolgono in presenza.</p>



# OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



	I Laboratori di formazione sul campo saranno erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate.
<b>Comunità di pratiche per l'apprendimento</b>	Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.



# OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 4 – Modalità di valutazione delle candidature

- La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi di una commissione di valutazione, appositamente nominata, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione di cui al presente avviso. Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, si procederà alla compilazione di apposite graduatorie provvisorie.
- A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.
- Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche all'albo pretorio on line all'indirizzo: [www.itisothoca.edu.it](http://www.itisothoca.edu.it). Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine le graduatorie diventano definitive. In base alla posizione occupata nella rispettiva graduatoria definitiva, il Dirigente Scolastico conferirà:
  - al personale interno un incarico aggiuntivo di Esperto o di Tutor, mediante apposita lettera d'incarico;
  - al personale appartenente ad altra istituzione scolastica incarico aggiuntivo di collaborazione plurima, con apposita lettera di incarico;
  - all'esperto esterno (persona fisica) contratto di prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 CC.

## VALUTAZIONE ESPERTI

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'intervento formativo di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente tabella di valutazione:

TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dai corsi e dai laboratori. Saranno considerate solamente le lauree in: Informatica, fisica, matematica, ingegneria informatica, ingegneria delle telecomunicazioni, ingegneria elettronica, ingegneria aerospaziale, o equipollenti	Fino a 100      Punti 6
	Da 101 a 105      Punti 8
	Da 106 a 110      Punti 10
	+ Lode      Punti 3
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dai corsi e dai laboratori in Informatica, fisica, matematica, ingegneria informatica, ingegneria delle telecomunicazioni, ingegneria elettronica, ingegneria aerospaziale, o equipollenti ( <i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento</i> )	Fino a 100      Punti 2
	Da 101 a 105      Punti 3
	Da 106 a 110      Punti 4
	+ Lode      Punti 1
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master I/II, corsi post lauream, corsi di perfezionamento) coerenti con le tematiche dei corsi e dei laboratori.	Punti 3 per ogni attestato conseguito a seguito di corsi di durata non inferiore ad un anno
Certificazioni/attestati/corsi su metodologie didattiche innovative o tematiche coerenti con le tematiche dei corsi e dei laboratori.	Punti 2 per ogni corso
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Insegnamento nella classe di concorso A041 Scienze e tecnologie informatiche (o vecchia denominazione A042 Informatica)	Punti 1 per ogni anno scolastico (almeno 180 gg.)
Insegnamento sulla classe di concorso B016 Laboratori di scienze e tecnologie informatiche o precedente denominazione; B015 Laboratori di scienze e tecn. elettriche ed elettroniche o precedenti denominazioni	Punti 0,5 per ogni anno scolastico (almeno 180 gg.)



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



# OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



Esperienze di docenza in corsi sull'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento 4.0 oppure sulla digitalizzazione amministrativa della segreteria scolastica e sul potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	Punti 2 per ogni docenza
Pubblicazioni coerenti con le tematiche della formazione richiesta	Punti 2 per ogni pubblicazione

## .VALUTAZIONE TUTOR

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente tabella di valutazione:

TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100      Punti 6 Da 101 a 105      Punti 8 Da 106 a 110      Punti 10 + Lode      Punti 3
Laurea triennale ( <i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento</i> )	Fino a 100      Punti 2 Da 101 a 105      Punti 3 Da 106 a 110      Punti 4 + Lode      Punti 1
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master I/II, corsi post lauream, corsi di perfezionamento) coerenti con le competenze richieste dai corsi e dai laboratori.	Punti 3 per ogni attestato conseguito a seguito di corsi di durata non inferiore ad un anno
Certificazioni/attestati/corsi coerenti con le competenze richieste dai corsi e dai laboratori.	Punti 2 per ogni corso
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Insegnamento sulla classe di concorso B016 Laboratori di scienze e tecnologie informatiche o precedente denominazione; B015 Laboratori di scienze e tecn. elettriche ed elettroniche o precedenti denominazioni	Punti 1 per ogni anno scolastico (almeno 180 gg.)
Esperienze di docenza/tutoraggio in corsi sull'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento 4.0 oppure sulla digitalizzazione amministrativa della segreteria scolastica e sul potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	Punti 2 per ogni docenza

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

L'incarico di formatore/tutor sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze di questa Istituzione pertanto il Dirigente Scolastico procederà al conferimento dell'incarico, senza convocare la Commissione di Valutazione, in presenza di una sola domanda se giudicata comunque valida.



# OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



## Articolo 5 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di sette mesi a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Compenso orario lordo Stato
Formazione sulla transizione digitale	Docente esperto	122,00
	Tutor	34,00
Laboratori di formazione sul campo	Docente esperto	122,00
	Tutor	34,00
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale	34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, nonché i contributi a carico dell'Amministrazione nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
  - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
  - b) Personale esterno ritenuta di acconto IRPEF e IRAP, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato in caso di fatturazione della prestazione.

## Articolo 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 ottobre '24 all'ufficio Protocollo dell'Istituto Istituto Tecnico Industriale Statale Othoca, a mezzo PEO ([ortf02000d@istruzione.it](mailto:ortf02000d@istruzione.it)) o PEC ([ortf02000d@pec.istruzione.it](mailto:ortf02000d@pec.istruzione.it));
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



# OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere previamente autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.itisothoca.edu.it**.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## **Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

## **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Frongia Franco.

## **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



# OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



Il titolare del trattamento è Istituto Tecnico Industriale Statale Othoca, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Frongia Franco;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Antonio. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: commerciale@vargiuscuola.it - 070271526.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **Articolo 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.itisothoca.edu.it](http://www.itisothoca.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

## **Articolo 14 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 15 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico: **All. A- Schema di Domanda di partecipazione**



Il Dirigente Scolastico  
Dott. Franco Frongia  
(Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)