



CIRC. n. 378

Oristano, 26 luglio '24

I.T.I.S. - "OTHOCA"-ORISTANO
Prot. 0007002 del 26/07/2024
I-1 (Uscita)

Ai/Alle Docenti
All'Ufficio Alunni
Al Personale ATA
All'Albo
Al Sito web

Oggetto: disposizioni per le prove di verifica e Consigli di Classe per scrutini finali

Come deliberato nella riunione del Collegio dei Docenti del 9 maggio, nei giorni 28 e 29 agosto si terranno le prove di verifica per gli alunni che nello scrutinio di giugno hanno avuto la sospensione del giudizio.

Tutti i docenti sono in servizio dalle ore 8:30 sino alla conclusione delle prove di tutti gli alunni delle proprie classi.

Si raccomanda la massima puntualità.

Nell'organizzazione delle prove i docenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- il docente che interroga dovrà essere assistito da almeno un altro componente del consiglio di classe;
- ogni docente del Consiglio di Classe impegnato dovrà rimanere in istituto sino alla conclusione delle prove previste in ciascuna mattinata;
- per ciascun studente e per ogni disciplina è stata predisposta una scheda che deve essere compilata in ogni parte. Si eviti l'uso della matita al fine di prevenire inutili perdite di tempo in sede di scrutinio;
- in ogni ambiente è disponibile una cartella con il materiale per ciascuna classe (elenco sospesi, consiglio di classe, scheda materia-candidato, prova finale dei corsi di recupero). Le schede di ciascun alunno sono pinzate, si prega di non separarle per mantenerne l'ordine;
- sono state rese disponibili anche schede vuote per eventuali errori di compilazione;
- a conclusione della mattinata del 28 e del 29, il materiale va consegnato all'ufficio alunni;
- non usare la matita nella compilazione e di far firmare l'alunno;
- i docenti che assistono alla prova devono firmare la scheda;
- i docenti sono tenuti a firmare il foglio firme presente nel centralino dell'Ala Vecchia.

SCRUTINI FINALI

I Consigli di classe sono convocati secondo le date e gli orari sottoriportati. Le riunioni si terranno in presenza.

Di seguito si forniscono le disposizioni cui attenersi per garantire correttezza e celerità delle operazioni di scrutinio:

1) NON PROMOZIONE

La mancata promozione alla classe successiva deve essere accompagnata da un dettagliato giudizio globale, da inserire nel verbale sulle motivazioni che hanno indotto il Consiglio di classe ad adottare tale decisione (nel modello di verbale sono già presenti alcune proposte).



2) CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (CLASSI PRIME E SECONDE)

Si ricorda che per ciascuna delle sei assi (lingua italiana, lingua straniera, altri linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico sociale) va indicato il livello di acquisizione delle competenze acquisite conseguito (non raggiunto, base, intermedio, avanzato).

Procedere come segue:


- nel menù scrutini selezionare giudizi e poi la classe
- si apre un menù nel quale va selezionato giudizio finale
- viene presentato l'elenco degli studenti
- selezionare nel menù a tendina il giudizio
- salvare

3) ESITO FINALE:

Utilizzare esclusivamente:

- 52 - Promosso
- B - Non Promosso/a


4) TABELLONE

Conclusa la fase di assegnazione dei voti e degli esiti, utilizzando il tasto , posto in alto a destra, si procederà alla stampa del tabellone da allegare al verbale selezionando il modello "Tabellone finale per uso interno".

5) VERBALE

Il modello di verbale, in formato .doc, è stato inviato alle email nome.cognome@itisothoca.edu.it e viene allegato alla presente. È opportuno operare la precompilazione del verbale per velocizzare le operazioni in sede di scrutinio.

6) CHIUSURA OPERAZIONI:

A conclusione delle operazioni di scrutinio, il/la Presidente, utilizzando l'apposita funzione presente in alto a destra , dovrà provvedere a bloccare i voti. In tal modo i dati caricati saranno visibili ma non più modificabili.

7) RACCOMANDAZIONI:

- Tutti i docenti dovranno rimanere connessi sino alla conclusione delle operazioni.
- Si invitano i docenti alla massima puntualità e ad attenersi scrupolosamente alla procedura soprariportata. Si ringrazia per la collaborazione.

CALENDARIZZAZIONE SCRUTINI

ALES- Mercoledì 28 agosto

Le operazioni di scrutinio si terranno al mattino, a conclusione delle prove di verifica, col seguente ordine:

Classe	N. alunni	Ora	Presidente
1AA	5	15:00	Zedda Gianluca
2AA	4	15:10	Faedda Beatrice
3AA	2	15:20	Sanna Giulia
4AA	3	15:30	Sanna Lorena





OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



ORISTANO- Aula P3/4 (in caso di ritardi o sovrapposizioni sarà disponibile l'aula P16)

Giovedì 29 agosto			
Classe	N. alunni	Ora	Presidente
1M	2	15:00	Casciu Valeria
3M	10	15:15	Piras Mauro
4M	2	15:45	Mura Maria Carla
1N	2	16:00	Schirra Silvia
2N	5	16:25	Trebino Francesca
3N	4	16:45	Garau Salvatore
4N	6	17:05	Gallistru Massimiliano
1A	7	17:35	Dettori Antonello
2A	6	18:00	Porceddu Carlo
1B	8	18:30	Vinci Raimondo
2B	4	19:00	Deiana Stefano
1C	9	19:20	Oppo Giuliana
2C	6	19:50	Panico Mauro

Venerdì 30 agosto							
Classe	N. alunni	Ora	Presidente	Classe	N. alunni	Ora	Presidente
1E	9	08:30	Martini M. Luisa	3E	14	15:00	Vacca Monalisa
2E	5	09:00	Medda Luca	4E	6	15:45	Siotto Matteo
1F	5	09:30	Salis Giovanna M.	3F	7	16:05	Meles Alessandro
2F	4	09:50	Spiga Stefano	4F	4	16:25	Pia Massimiliano
1G	6	10:20	Seccia Carmela	3G	8	16:40	Porcu Debora
2G	3	10:40	Niola Francesco	4G	9	17:10	Chessa Francesco
3A	8	11:00	Maulu Andrea	3H	6	17:40	Ardu Anna
4A	9	11:30	Santucciu Andrea	3I	8	18:00	Manca Antonio (INF)
3B	6	12:00	Papi Elena				
4B	1	12:20	Peddis Ignazio				
3C	6	12:35	Stiglitz Anna				
4C	8	13:00	Lupino Claudia				
3D	6	13:30	Manca Antonio (EL)				



Il Dirigente Scolastico
Dott. Franco Frongia

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice della
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)