



# OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



CIRC. n. 052

Oristano, 07 ottobre 2024

Agli Studenti ed alle Studentesse  
Classi I e II  
Ai/Alle Docenti  
Al Personale ATA  
SEDE DI ORISTANO  
All'Albo  
Al Sito web

**OGGETTO:** pulizia dei giardini – Primo quadrimestre.

A partire da martedì 08 ottobre, gli studenti delle classi indicate nel prospetto, all'ultima ora del giorno indicato, effettueranno la pulizia dei giardini della scuola sotto la vigilanza del docente in orario di servizio. Il materiale necessario per la pulizia (sacchi spazzatura, guanti, ecc.) sarà disponibile presso la bidelleria del piano terra dell'ala nuova. Si tiene a precisare che dovranno essere rispettate le disposizioni sulla raccolta differenziata e che le buste di raccolta devono essere smaltite nei cassonetti della scuola posizionati all'ingresso dell'ala vecchia. Il docente dovrà concordare con i Collaboratori del Dirigente eventuali variazioni del calendario per cause di forza maggiore (per esempio: pioggia).

| OTTOBRE |           |    | NOVEMBRE |           |    | DICEMBRE |         |    | GENNAIO |           |    |
|---------|-----------|----|----------|-----------|----|----------|---------|----|---------|-----------|----|
| 08      | MARTEDÌ   | 2C | 02       | SABATO    | 1F | 03       | MARTEDÌ | 2G | 11      | SABATO    | 1A |
| 11      | VENERDÌ   | 2G | 07       | GIOVEDÌ   | 1G | 09       | LUNEDÌ  | 2M | 15      | MERCOLEDÌ | 1B |
| 16      | MERCOLEDÌ | 1C | 11       | LUNEDÌ    | 1M | 13       | VENERDÌ | 2C | 20      | LUNEDÌ    | 1E |
| 21      | LUNEDÌ    | 1A | 15       | VENERDÌ   | 2A | 19       | GIOVEDÌ | 1C | 24      | MARTEDÌ   | 1F |
| 25      | VENERDÌ   | 1B | 19       | MARTEDÌ   | 2B |          |         |    | 29      | MERCOLEDÌ | 1G |
| 29      | MARTEDÌ   | 1E | 23       | SABATO    | 2E |          |         |    |         |           |    |
|         |           |    | 27       | MERCOLEDÌ | 2F |          |         |    |         |           |    |

**Il docente che dà lettura della presente deve provvedere ad inserire il turno come promemoria datato nel registro.**



Il Dirigente Scolastico  
Dott. Franco Frongia

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice della Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)