



CIRC. n. 382

Oristano, 20 maggio '25

Ai/Alle Docenti

Ai Genitori e agli alunni interessati

Classi:

1A 1E 1F 1G

2A 2C 2E 2F 2G

3B 3C 3E 3F 3N

4A 4F 4G 4H 4I

5A 5B 5F 5M

1AA 2AA 5AA

All'Ufficio Alunni

All'Albo

Al Sito web

**Oggetto:** Convocazione G.L.O.- Verifica finale dei P.E.I.

I G.L.O. sono convocati, secondo le date e gli orari riportati nella tabella allegata, per discutere sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Verifica finale dei PEI;
2. Varie ed eventuali.

Le riunioni si terranno on line utilizzando la piattaforma Google Meet. Il/La Presidente, previa organizzazione della scansione delle varie fasi dei lavori del G.L.O., invierà il link della riunione:

- ai colleghi all'email [cognome.nome@itisothoca.edu.it](mailto:cognome.nome@itisothoca.edu.it);
- agli studenti e ai genitori coinvolti all'email [cognome.nome.matricola@itisothoca.edu.it](mailto:cognome.nome.matricola@itisothoca.edu.it) dello studente;
- a tutte le figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica, che interagiscono con l'alunno o con l'alunna con disabilità (educatori, specialisti medici, ecc.).

La presente circolare è da intendersi quale convocazione di tutte le figure sopraelencate.

-----ISTRUZIONI PER I DOCENTI-----

- A. Le riunioni saranno presiedute dal docente indicato il quale provvederà a designare il segretario verbalizzante, favorendo la rotazione di tale incarico.
- B. I docenti di sostegno provvederanno ad avvisare i genitori e a tutte le figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica, che interagiscono con l'alunno o con l'alunna con disabilità e ad inviare loro il link della riunione (nelle classi in cui non sia presente il docente di sostegno tale compito è attribuito ai coordinatori).
- C. I docenti di sostegno consegneranno (tramite chiavetta USB, **assolutamente vietato l'invio di e-mail**) **unicamente** i files con le parti di PEI **aggiornate** affinché l'ufficio alunni proceda alla loro archiviazione.
- D. Il coordinatore provvederà ad inviare il verbale della riunione, **entro il 05.06.2025 ed esclusivamente in formato pdf**, all'email [verbali@itisothoca.edu.it](mailto:verbali@itisothoca.edu.it) con oggetto: **riunione del G.L.O. classe \_\_\_\_\_ allegando il file denominato verbale\_GLO\_\_\_\_\_\_.**pdf.





# OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



Data	Orario	Cl.	Presidente	Cl.	Presidente
Mercoledì 28 Maggio	15.00-16.00	1G	MILIA M.	2A	MANCA S.
	16.00-17.00	2G	NIOLA F.	4A	MAULU A.
	17.00-18.00	3E	MEDDA L.	1A	SECCI P.
	18.00-19.00	2E	MARTINI M.L.	5A	PEDDIS I.
	19.00-20.00	1E	SALIS G.M.	4I	MANCA A. (INF)
Giovedì 29 Maggio	15.00-16.00	1F	PODDA G.	3B	FADDA M.L.
	16.00-17.00	3F	CHESSA F.	2C	PUGGIONI D.
	17.00-18.00	4F	PORCU A.	3C	LUPINO C.
	18.00-19.00	2F	SALIS G.M.	5B	PIRRETTI D.
	19.00-20.00	5F	PIA M.		
Venerdì 30 Maggio	15.00-16.00	3N	COMINU F.	1AA	FAEDDA B.
	16.00-17.00	4H	ARDU A.	2AA	ZEDDA G.
	17.00-18.00	4G	PORCU D.	5AA	MONTISCI F.
	18.00-19.00	5M	MURA M.C.		



Il Dirigente Scolastico  
Dott. Franco Frongia  
(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D.)