



CIRC. n. 405

Oristano, 04 giugno '25

I.T.I.S. - "OTHOCA"-ORISTANO
Prot. 0006734 del 04/06/2025
I-1 (Uscita)

Al Personale ATA
All'Albo
Al Sito web

Oggetto: ferie Personale ATA - a.s. 2024/25

La fruizione delle ferie e dei recuperi per il corrente anno scolastico dovrà attenersi alle seguenti disposizioni:

- a) La fruizione delle ferie avverrà tassativamente secondo il piano concordato con la D.S.G.A. e approvato dal Dirigente Scolastico.
- b) I periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta regolarmente autorizzati, non potranno subire variazioni di date.
- c) Per il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruita entro il termine della supplenza. Per gli AA.AA. e CC.SS. si precisa che i contratti sino al 30 giugno saranno prorogati al 31 agosto, salvo accettazione degli interessati.
- d) Per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività soppresse devono essere godute preferibilmente entro il 31/08/2025, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra 1° luglio e il 31 agosto, come previsto dal CCNL vigente all'articolo 13 comma 11 ma, considerata la necessità di garantire la piena funzionalità della scuola dal primo settembre, dovrà essere garantita la ripresa del servizio della maggior parte del personale da lunedì 25 agosto.
- e) Le ferie potranno in parte essere rinviate al successivo anno scolastico ma dovranno essere fruita, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, entro il 31/12/2025 e, solo ed esclusivamente per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente, entro il 30/04/2026; in ogni caso, per il personale a T.I. le ferie maturate e non godute nell'anno scolastico non potranno superare i 6 giorni, salvo esigenze di servizio.
- f) Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza, garantendo la copertura del servizio con più di unità di personale, tenendo conto che "per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio".
- g) Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.
- h) L'Assistente Amministrativa incaricata della sostituzione della D.S.G.A. dovrà garantire la presenza in servizio durante la fruizione delle ferie della stessa.
- i) La richiesta dovrà essere preventivamente comunicata all'ufficio del personale entro giovedì 05 giugno e, previa conferma della D.S.G.A., successivamente formalizzata tramite Scuolanext secondo la seguente tempistica: entro sabato 14 giugno dal personale a T.I. o con contratto al 31.08.2025 o entro il giorno dopo dell'eventuale proroga del contratto dal personale con contratto al 30.06.2025.



OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



- j) Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo le ferie verranno assegnate d'ufficio.
- k) Permessi di cui alla Legge 104/92 art. 33 comma 3: attenersi a quanto previsto nella circolare interna n. 7 del 07.09.2024;
- l) Permessi retribuiti: la richiesta dei giorni di permesso retribuito per motivi personali e familiari deve essere presentata entro sabato 14 giugno.



Il Dirigente Scolastico
Dott. Franco Frongia
(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D.)