CIRC. n. 412

Oristano, 14 luglio '25

Ai/Alle Docenti
All'Ufficio Alunni
Al Personale ATA
All'Albo
Al Sito web

Oggetto: disposizioni per le prove di verifica e Consigli di Classe per scrutini finali

Come deliberato nella riunione del Collegio dei Docenti del 9 maggio, nei giorni 27 e 28 agosto si terranno le prove di verifica per gli alunni che nello scrutinio di giugno hanno avuto la sospensione del giudizio.

Tutti i docenti sono in servizio dalle ore 8:30 sino alla conclusione delle prove di tutti gli alunni delle proprie classi.

Si raccomanda la massima puntualità.

Nell'organizzazione delle prove i docenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- il docente che interroga dovrà essere assistito da almeno un altro componente del consiglio di classe;
- ogni docente del Consiglio di Classe impegnato dovrà rimanere in istituto sino alla conclusione delle prove previste in ciascuna mattinata;
- per ciascun studente e per ogni disciplina è stata predisposta una scheda che deve essere compilata in ogni parte. Si eviti l'uso della matita al fine di prevenire inutili perdite di tempo in sede di scrutinio;
- in ogni ambiente è disponibile una cartella con il materiale per ciascuna classe (elenco sospesi, consiglio di classe, scheda materia-candidato, prova finale dei corsi di recupero). Le schede di ciascun alunno sono pinzate, si prega di non separarle per mantenerne l'ordine;
- sono state rese disponibili anche schede vuote per eventuali errori di compilazione;
- a conclusione della mattinata del 28 e del 29, il materiale va consegnato all'ufficio alunni;
- non usare la matita nella compilazione e di far firmare l'alunno;
- i docenti che assistono alla prova devono firmare la scheda;
- i docenti sono tenuti a firmare il foglio firme presente nel centralino dell'Ala Vecchia.

SCRUTINI FINALI

I Consigli di classe sono convocati secondo le date e gli orari sottoriportati. Le riunioni si terranno in presenza.

Di seguito si forniscono le disposizioni cui attenersi per garantire correttezza e celerità delle operazioni di scrutinio:

1) NON PROMOZIONE

La mancata promozione alla classe successiva deve essere accompagnata da un dettagliato giudizio globale, da inserire nel verbale sulle motivazioni che hanno indotto il Consiglio di classe ad adottare tale decisione (nel modello di verbale sono già presenti alcune proposte).

2) CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (CLASSI PRIME E SECONDE)

Si ricorda che per ciascuna delle sei assi (lingua italiana, lingua straniera, altri linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico sociale) va indicato il livello di acquisizione delle competenze acquisite conseguito (non raggiunto, base, intermedio, avanzato).

Procedere come segue:

- nel menù scrutini selezionare giudizi e poi la classe
- si apre un menù nel quale va selezionato giudizio finale
- viene presentato l'elenco degli studenti
- selezionare nel menù a tendina il giudizio
- salvare

3) ESITO FINALE:

Utilizzare esclusivamente:

- □ P - Promosso
- □ B - Non Promosso/a

4) TABELLONE

Conclusa la fase di assegnazione dei voti e degli esiti, utilizzando il tasto

, posto in alto a destra, si procederà alla stampa del tabellone da allegare al verbale selezionando il modello "Tabellone finale per uso interno.

5) VERBALE

Il modello di verbale, in formato .doc, verrà inviato per email. È opportuno operare la precompilazione del verbale per velocizzare le operazioni in sede di scrutinio.

6) CHIUSURA OPERAZIONI:

A conclusione delle operazioni di scrutinio, il/la Presidente, utilizzando l'apposita funzione presente in alto a destra

, dovrà provvedere a bloccare i voti. In tal modo i dati caricati saranno visibili ma non più modificabili.

CALENDARIZZAZIONE SCRUTINI

ALES- Mercoledì 27 agosto

Le operazioni di scrutinio si terranno al mattino, a conclusione delle prove di verifica, col seguente ordine:

Classe	N. alunni	Presidente
1AA	5	Faedda B.
2AA	4	Zedda G.
3AA	2	Pani A.
4AA	3	Sanna G.

ORISTANO- Aula P3/4 (in caso di ritardi o sovrapposizioni sarà disponibile l'aula P16)

Mercoledì 27 agosto			
Classe	N. alunni	Ora	Presidente
4S	1	9:00	Cocco G.P.

OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano

Giovedì 28 agosto			
Classe	N. alunni	Ora	Presidente
1M	8	15:00	Schirra S.
2M	7	15:25	Casciu V.
3M	2	15:45	Trebino F.
4M	5	16.00	Piras M.
3N	2	16:20	Schirra S.
4N	1	16:30	Garau S.
1A	6	16:40	Dirigente Scolastico
2A	7	17:00	Dirigente Scolastico
1B	7	17:25	Dirigente Scolastico
2B	7	17:45	Dirigente Scolastico
1C	4	18:15	Panico M.
2C	7	18:30	Puggioni D.

Venerdì 29 agosto								
Classe	N. alunni	Ora	Presidente		Classe	N. alunni	Ora	Presidente
1E	5	08:30	Dirigente Scolastico		3E	6	15:00	Medda L.
2E	3	08:50	Dirigente Scolastico		4E	9	15:30	Vacca M.
1F	10	09:00	Dirigente Scolastico		3F	11	16:00	Greco M.
2F	6	09:30	Salis G.M.		4F	6	16:40	Porcu A.
1G	5	09:50	Milia M.R.		3G	9	17:00	Schirru A.
2G	6	10:10	Niola F.		4G	9	17:40	Porcu D.
3A	8	10:30	Cara A.		4H	5	18:10	Ardu A.
4A	8	11:00	Maulu A.		4I	7	18:30	Manca A. (Inf)
3B	8	11:30	Fadda M.L.					
4B	7	12:00	Podda F.					
3C	2	12:20	Lupino C.					
4C	3	12:30	Stiglitz A.					
4D	7	12:45	Manca A. (Ele.)					

Il Dirigente Scolastico
Dott. Franco Frongia
(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D.)

FRANCO FRONGIA
14.07.2025 06:40:02 CEST

Via Zara - zona Industriale - 09170 ORISTANO -- Tel.: 0783 303080-1-2 E-mail: ortf02000d@istruzione.it – PEC: ortf02000d@pec.istruzione.it
Cod. Mec. 0RTF02000D– Cod. Fiscale: 90055830955 www.itisothoca.edu.it