



Oristano, 8 settembre 2025

Alla Prof. Ortu Silvano  
Alla D.S.G.A., Dott.ssa Rita Piroso  
Al Personale Docente ed ATA  
Alla RSU  
All'Albo

Oggetto: nomina docente di supporto alla vicepresidenza - anno scolastico 2025/26

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il T.U. 16/04/94, n.297 concernente il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** l'art. 21 della legge 15/3/1997;

**VISTO** il Regolamento di autonomia scolastica DPR 8/03/99, n. 275;

**VISTO** l'art. 25 D. Lvo n. 165/2001 30 marzo 2001, che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

**VISTA** la C.M. 3 agosto 2000, n. 193, prot. n. 9407.- Dirigenza scolastica - Preposizione dei capi d'istituto alle istituzioni scolastiche dotate di autonomia e della personalità giuridica a norma dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59

**VISTO** l'art. 34 del CCNL Scuola 2006-09 che fissa in due unità il numero dei collaboratori di cui può avvalersi il dirigente nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali;

**VISTA** la legge 107/2005 in particolare il comma 83 che consente al dirigente scolastico l'individuazione nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica.

**CONSIDERATO** che l'ufficio di vicepresidenza ha necessità di essere sempre presidiato da almeno un docente e che i primi due collaboratori non possono garantire la presenza costante in quanto impegnati anche nell'attività di docenza;

**VISTA** la disponibilità del Docente a ricoprire l'incarico;

**NOMINA**

il Prof. Silvano Ortu quale docente di supporto all'ufficio di presidenza per l'anno scolastico 2024/25.

In particolare il Prof. Silvano Ortu avrà cura di espletare le seguenti azioni:

1. curare i contatti e i rapporti con le famiglie;
2. partecipare alle riunioni di staff e redigere verbali del Collegio dei Docenti in caso di assenza dei collaboratori;
3. collaborare con il Dirigente Scolastico in attività di gestione quali:
  - verifica dell'attuazione delle disposizioni del Dirigente Scolastico;
  - cura degli aspetti organizzativi connessi al servizio scolastico;
4. in concorso con i due collaboratori del Dirigente: - predisposizione delle sostituzioni ed adeguamenti quotidiani in caso di assenza di docenti, con criteri di efficienza ed equità;
  - collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti con orario



# OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



di cattedra inferiore alle ore 18 e delle ore di disponibilità per effettuare supplenze retribuite;

- controllo dell'ordinato svolgimento delle attività didattiche e della vita interna dell'Istituto;

Per lo svolgimento di tale incarico sarà corrisposto un compenso annuo lordo, a carico del fondo di istituto, nella misura che verrà stabilita nella contrattazione integrativa d'istituto.



## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Serafino Piras

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice della Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)