



CIRC. n. 9

Oristano, 13 settembre '25

Agli Studenti ed alle Studentesse
della 3A
Ai/Alle Docenti della Classe 3A
Al Personale ATA
All'Albo
Al Sito web

Oggetto: disposizioni per le prove di verifica suppletive per la sospensione del giudizio e Consigli di Classe per scrutini finali 3A.

Il giorno Venerdì 19 settembre 2025, a partire dalle ore 11:15, si terranno le prove di verifica suppletive per l'alunno che nello scrutinio di giugno ha avuto la sospensione del giudizio.

Sono pertanto convocati i seguenti docenti:

Cadau Antonio, Cara Alfredo (Coordinatore), Chessa Francesco (Inglese), Ortu Silvano, Peddis Ignazio, Satta Diego (Meccanica e Macchine), Porceddu Carlo, Porcu Gian Franco, Secci Pamela, Stiglitz Anna.

Nell'organizzazione delle prove i docenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- il docente che interroga dovrà essere assistito da almeno un altro componente del consiglio di classe;
- ogni docente del Consiglio di Classe impegnato dovrà rimanere in istituto fino alla conclusione delle prove previste nella mattinata;
- per lo studente e per ogni disciplina è stata predisposta una scheda che deve essere compilata in ogni parte. Si eviti l'uso della matita al fine di prevenire inutili perdite di tempo in sede di scrutinio;
- sono state rese disponibili anche schede vuote per eventuali errori di compilazione;
- a conclusione delle prove, il materiale andrà consegnato all'ufficio alunni;
- non usare la matita nella compilazione e far firmare l'alunno;
- i docenti che assistono alla prova devono firmare la scheda;

SCRUTINI FINALI

Il Consiglio di Classe della 3A è convocato al termine delle prove suppletive. La riunione si terrà in presenza in aula **P3/4**.

Di seguito si forniscono le disposizioni cui attenersi per garantire correttezza e celerità delle operazioni di scrutinio:

1) NON PROMOZIONE

La mancata promozione alla classe successiva deve essere accompagnata da un dettagliato giudizio globale, da inserire nel verbale sulle motivazioni che hanno indotto il Consiglio di classe ad adottare tale decisione (nel modello di verbale sono già presenti alcune proposte).





2) ESITO FINALE:

Utilizzare esclusivamente:

- P - Promosso
- B - Non Promosso/a

3) TABELLONE

Conclusa la fase di assegnazione dei voti e degli esiti, utilizzando il tasto  , posto in alto a destra, si procederà alla stampa e alla firma del tabellone da allegare al verbale selezionando il modello “**Tabellone finale per uso interno**”.

4) VERBALE

È opportuno operare la precompilazione del verbale per velocizzare le operazioni in sede di scrutinio. Il verbale dovrà essere stampato e firmato dal presidente e dal segretario.

5) CHIUSURA OPERAZIONI:

A conclusione delle operazioni di scrutinio, il/la Presidente, utilizzando l'apposita funzione presente in alto a destra  , dovrà provvedere a bloccare i voti. In tal modo i dati caricati saranno visibili ma non più modificabili.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Serafino Piras

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice della Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)