



FORMAZIONE, PARTECIPAZIONE, CRESCITA.

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



CIRC. n. 327

Oristano, 12 maggio 2026

I.T.I.S. - "OTHOCA"-ORISTANO
Prot. 0005938 del 12/05/2026
I-1 (Uscita)

Agli Studenti ed alle Studentesse
Ai/Alle Docenti
Al Personale ATA
All'Albo
Al Sito web

Oggetto: Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione a.s. 2025/2026 – Indicazioni operative

Si comunica che il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha emanato l'Ordinanza Ministeriale n. 54 del 26 marzo 2026, recante disposizioni relative all'organizzazione e alle modalità di svolgimento dell'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2025/2026.

L'Esame di Stato si svolgerà secondo quanto previsto dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, come modificato dalla normativa vigente, e dalla citata Ordinanza Ministeriale.

1. Struttura dell'esame

L'Esame di Stato si articola in tre momenti:

- **prima prova scritta:** comune a tutti gli indirizzi, finalizzata ad accertare la padronanza della lingua italiana o della diversa lingua nella quale si svolge l'insegnamento, nonché le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche del candidato;
- **seconda prova scritta:** avente ad oggetto la disciplina o le discipline caratterizzanti il corso di studio, oppure, negli istituti professionali del vigente ordinamento, le competenze in uscita e i nuclei fondamentali di indirizzo correlati;
- **colloquio:** finalizzato ad accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale dello studente (PECUP).

Le prove scritte hanno carattere nazionale; la seconda prova presenta specificità in relazione ai diversi percorsi di studio e, per gli istituti professionali del vigente ordinamento, segue le modalità previste dall'art. 20 dell'O.M. n. 54/2026.

2. Calendario delle prove

Il calendario delle operazioni d'esame è il seguente:

- **Riunione plenaria della commissione:** martedì 16 giugno 2026, ore 8:30;
- **Prima prova scritta:** giovedì 18 giugno 2026, ore 8:30;
- **Seconda prova scritta:** venerdì 19 giugno 2026, ore 8:30;

Per i candidati assenti alle prove scritte per malattia debitamente certificata o per grave e documentato motivo riconosciuto dalla commissione/classe, è prevista la sessione suppletiva secondo il seguente calendario:

- **Prima prova scritta suppletiva:** mercoledì 1 luglio 2026, ore 8:30;
- **Seconda prova scritta suppletiva:** giovedì 2 luglio 2026, ore 8:30, con eventuale prosecuzione nei giorni successivi nei casi previsti;
- **Terza prova scritta suppletiva:** martedì 7 luglio 2026, ore 8:30, per gli istituti interessati.

I candidati assenti entro i tempi di svolgimento della seconda prova scritta possono chiedere di essere ammessi alle prove suppletive, presentando idonea documentazione entro il giorno successivo a quello di effettuazione della prova.



3. Requisiti di ammissione dei candidati interni

Sono ammessi all'Esame di Stato, in qualità di candidati interni, gli studenti che abbiano frequentato l'ultimo anno di corso e siano in possesso dei seguenti requisiti:

- frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, ferme restando le deroghe previste dalla normativa vigente;
- partecipazione, durante l'ultimo anno di corso, alle prove predisposte dall'INVALSI;
- svolgimento delle attività di formazione scuola-lavoro secondo quanto previsto dall'indirizzo di studio;
- votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto, e voto di comportamento non inferiore a sei decimi.

Nel caso di votazione **inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline**, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame.

Nel caso di **valutazione del comportamento inferiore a sei decimi**, il consiglio di classe delibera la **non ammissione all'esame**.

Nel caso di **valutazione del comportamento pari a sei decimi**, il consiglio di classe assegna al candidato un **elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale**, da trattare in sede di colloquio; la tematica è definita in sede di scrutinio finale e comunicata allo studente entro il giorno successivo tramite area riservata del registro elettronico.

Restano ferme le disposizioni dell'O.M. n. 54/2026 relative ai casi particolari di ammissione, all'abbreviazione per merito, ai candidati provenienti dai percorsi di leFP e agli studenti che hanno frequentato corsi in ospedale o in luoghi di cura.

4. Documento del consiglio di classe

Entro il 15 maggio 2026 ciascun consiglio di classe elabora il Documento del consiglio di classe ai sensi dell'art. 10 dell'O.M. n. 54/2026.

Il documento esplicita, tra l'altro:

- contenuti, metodi, mezzi, spazi e tempi del percorso formativo;
- criteri e strumenti di valutazione adottati;
- obiettivi raggiunti;
- obiettivi specifici di apprendimento o risultati di apprendimento oggetto di valutazione nell'ambito dell'insegnamento trasversale di Educazione civica;
- modalità di attivazione dell'insegnamento CLIL, ove previsto;
- attività di formazione scuola-lavoro, stage, tirocini, apprendistato di primo livello, percorsi e progetti rilevanti ai fini dell'esame.

Il documento è immediatamente pubblicato all'albo on-line dell'istituzione scolastica e costituisce riferimento fondamentale per lo svolgimento del colloquio.

5. Credito scolastico e valutazione finale

In sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il credito scolastico maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno fino a un massimo di 40 punti, così ripartiti:

- massimo **12 punti** per il terzo anno;
- massimo **13 punti** per il quarto anno;
- massimo **15 punti** per il quinto anno.

L'attribuzione del credito avviene sulla base della tabella di cui all'Allegato A al d.lgs. 62/2017 e delle disposizioni dell'art. 11 dell'O.M. n. 54/2026.



La valutazione del comportamento concorre alla determinazione del credito scolastico; il punteggio più alto della fascia di credito attribuibile sulla base della media dei voti può essere assegnato qualora il voto di comportamento sia pari o superiore a nove decimi.

Il punteggio finale dell'Esame di Stato è espresso in centesimi ed è determinato dalla somma:

- del credito scolastico, fino a un massimo di 40 punti;
- del punteggio della prima prova scritta, fino a un massimo di 20 punti;
- del punteggio della seconda prova scritta, fino a un massimo di 20 punti;
- del punteggio del colloquio, fino a un massimo di 20 punti.

Il **punteggio minimo** complessivo per il superamento dell'esame è di **60/100**.

La commissione/classe può motivatamente integrare il punteggio finale fino a un massimo di 3 punti per i candidati che abbiano conseguito almeno 90 punti complessivi tra credito scolastico e prove d'esame.

La lode può essere attribuita, all'unanimità, ai candidati che conseguano il punteggio massimo di 100 punti senza fruire dell'integrazione, a condizione che abbiano ottenuto il credito scolastico massimo con voto unanime del consiglio di classe e il punteggio massimo nelle prove d'esame.

6. Commissione d'esame

Presso le istituzioni scolastiche sedi di esame sono costituite commissioni d'esame, una ogni due classi, presiedute da **un presidente esterno** all'istituzione scolastica e composte da **due membri esterni** e, per ciascuna delle due classi abbinate, da **due membri interni**.

Le commissioni sono articolate in due commissioni/classi.

7. Colloquio

Il colloquio è finalizzato ad accertare il conseguimento del PECUP e tiene conto anche delle informazioni contenute nel Curriculum della studentessa e dello studente.

Il colloquio:

- ha inizio con una breve riflessione del candidato sul proprio percorso scolastico e personale, anche alla luce delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente;
- prosegue con domande e approfondimenti sulle quattro discipline individuate dal d.m. 29 gennaio 2026, n. 13;
- mira a verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline, la capacità di utilizzare e raccordare le conoscenze e di argomentare in maniera critica e personale;
- comprende l'analisi critica e la correlazione al percorso di studi delle esperienze svolte nell'ambito delle attività di formazione scuola-lavoro o dell'apprendistato di primo livello, mediante breve relazione o elaborato multimediale;
- verifica le competenze di Educazione civica;
- comprende la discussione degli elaborati relativi alle prove scritte.

La commissione cura un'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio, valorizzando i nuclei tematici fondamentali delle discipline e la dimensione pluridisciplinare e interdisciplinare del percorso.

Per i candidati che abbiano riportato, in sede di scrutinio finale, una valutazione del comportamento pari a sei decimi, il colloquio comprende anche la trattazione dell'elaborato su cittadinanza attiva e solidale assegnato dal consiglio di classe.



FORMAZIONE, PARTECIPAZIONE, CRESCITA.

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



8. Curriculum dello studente

Il Curriculum della studentessa e dello studente, integrato nell'E-Portfolio della piattaforma Unica, è messo a disposizione della commissione ed è rilevante ai fini dello svolgimento del colloquio.

Si invitano pertanto gli studenti a verificarne con attenzione i contenuti e ad aggiornarli entro i termini previsti.

9. Candidati con disabilità, DSA e altri BES

Per i candidati con disabilità, con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con altri bisogni educativi speciali si applicano le specifiche disposizioni di cui agli artt. 24 e 25 dell'O.M. n. 54/2026, in coerenza con il PEI o con il PDP adottato dal consiglio di classe.

Sono assicurati, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente, gli strumenti compensativi, gli eventuali tempi aggiuntivi, le prove equipollenti o differenziate e le altre misure deliberate dagli organi competenti.

10. Assenze e sessioni suppletive

I candidati impossibilitati a partecipare alle prove scritte o al colloquio per malattia debitamente certificata o per grave e documentato motivo riconosciuto dalla commissione/classe devono presentare tempestiva istanza secondo quanto previsto dall'art. 26 dell'O.M. n. 54/2026.

Per il colloquio, qualora il candidato sia impossibilitato a presentarsi nella data prevista, la commissione può fissare una nuova data entro il termine di chiusura dei lavori; nei casi eccezionali previsti dall'ordinanza è possibile l'accesso alla sessione straordinaria.

11. Pubblicazione degli esiti

Gli esiti degli scrutini finali sono pubblicati, per ciascuna classe, nell'area documentale riservata del registro elettronico con la sola indicazione "ammesso" o "non ammesso", nonché con i crediti scolastici attribuiti.

I voti delle singole discipline sono consultabili dal singolo studente nell'area riservata del registro elettronico accessibile tramite credenziali personali.

L'esito dell'Esame di Stato, con l'indicazione del punteggio finale conseguito e dell'eventuale lode, è pubblicato tramite affissione di tabelloni presso l'istituzione scolastica sede della commissione/classe e, distintamente per ogni classe, nell'area documentale riservata del registro elettronico; in caso di mancato superamento dell'esame compare esclusivamente la dicitura "Non diplomato".

La pubblicazione e la gestione dei dati personali avvengono nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali.

12. Indicazioni finali

Si invitano studenti, famiglie e docenti a prendere attenta visione dell'Ordinanza Ministeriale n. 54 del 26 marzo 2026 allegata alla presente e della documentazione collegata, con particolare riferimento agli articoli riguardanti ammissione, credito scolastico, calendario delle prove, colloquio, misure per candidati con disabilità e DSA, assenze e pubblicazione degli esiti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Serafino Piras

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice della
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)