



CIRC. n. 355

Oristano, 3 giugno 2026

I.T.I.S. - "OTHOCA"-ORISTANO
Prot. 0006872 del 03/06/2026
I-1 (Uscita)

Ai/Alle Docenti
Al Personale ATA
Sedi di Oristano e Ales
All'Albo
Al Sito web

Oggetto: disposizioni per lo scrutinio finale

Con circolare interna n. 227 del 13 marzo 2026 sono stati calendarizzati gli scrutini finali. Le riunioni saranno presiedute dal Dirigente o dal docente delegato, coordinatore di classe, come da prospetto sottoriportato (le variazioni sono riportate in grassetto).

Si ricorda ai docenti che è possibile utilizzare il proprio portatile da collegare alla rete wireless della scuola. Questo consentirà maggiore celerità nella fase di elaborazione dei giudizi.

Di seguito si forniscono le disposizioni cui attenersi per garantire correttezza e celerità delle operazioni di scrutinio.

1) VOTI

Le proposte di voto vanno espresse in numeri naturali; **non sono ammessi +, -, ½.**

2) VOTO DI CONDOTTA

Il docente coordinatore della classe provvederà ad inserire la "proposta" di valutazione della condotta che, ovviamente, dovrà essere deliberata dal Consiglio di Classe.

3) ASSENZE

Le ore di assenza da riportare nell'apposito campo sono quelle relative al periodo 1° febbraio-8 giugno (il sistema le sommerà automaticamente a quelle del primo quadrimestre).

4) NON PROMOZIONE

La mancata promozione alla classe successiva deve essere accompagnata da un dettagliato giudizio globale, da inserire nel verbale contenente le motivazioni che hanno indotto il Consiglio di classe ad adottare tale decisione.

5) AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO

Come stabilito dall'art. 13 comma 2 lett. d) del D.Lgs 62/2017, "*Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo*", il Consiglio di classe formulerà il giudizio di ammissione a supporto della propria decisione inserendolo nel campo **Giud. Compl.**. Per le ammissioni degli alunni con tutte le valutazioni sufficienti non va formulato alcun giudizio.

6) CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (CLASSI PRIME E SECONDE)

Si ricorda che per ciascuno dei sei assi (lingua italiana, lingua straniera, altri linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico sociale) va indicato il livello di acquisizione delle competenze acquisite conseguito (base, intermedio, avanzato).

Dopo aver completato lo scrutinio, procedere come segue:

- nel menù scrutini selezionare giudizi e poi la classe
- si apre un menù nel quale va selezionato giudizio finale
- viene presentato l'elenco degli studenti
- selezionare nel menù a tendina il giudizio
- salvare.

Sarà cura dell'ufficio alunni stampare la certificazione.

7) SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

Per l'alunno con giudizio sospeso il voto non sufficiente deve essere accompagnato dal giudizio sintetico articolato nei seguenti punti:

- valutazione sul livello conseguito;
- obiettivi da conseguire per il superamento delle prove di verifica;
- indicazioni sulle modalità di recupero.

Si invitano i docenti a predisporre un file contenente i giudizi da riportare, in sede di scrutinio,

solamente per quegli alunni con sospensione di giudizio. Evitare di riportarli prima dello scrutinio. Si precisa che tale giudizio entra a far parte della comunicazione alla famiglia (che sarà inviata per email dall'Ufficio Alunni) come nell'esempio di comunicazione sottoriportato in corsivo:

Preg.mo/a
Cognome Nome
Genitore

Oggetto: Debito formativo (D.P.R. 122/2009, art. 4) - anno scolastico 2025/26

Con la presente si comunica che il Consiglio di Classe, in sede di scrutinio finale, ha accertato per l'alunno/a XXX YYY la presenza di debiti formativi nelle seguenti materie:

Materia	Voto	Note
INFORMATICA	CINQUE	abcdef abcdef abcdef abcdef abcdef abcdef abcdef abcdef
INGLESE	CINQUE	abcdef abcdef abcdef abcdef abcdef abcdef abcdef abcdef
MATEMATICA	QUATTRO	abcdef abcdef abcdef abcdef abcdef abcdef abcdef abcdef

La scuola organizzerà i corsi di recupero estivi tra la fine di giugno e la prima metà di luglio; il calendario verrà pubblicato nel sito dell'istituto.

Qualora le famiglie non intendano far frequentare i corsi ai propri figli dovranno dichiarare che provvederanno personalmente agli interventi di recupero, sollevando l'Istituto da ogni responsabilità in merito.

In ogni caso gli studenti sono obbligati a sottoporsi alle prove di verifica del superamento del debito formativo.

Le prove di verifica si terranno nelle giornate del 28, 29 e 30 agosto e consisteranno in un colloquio (il calendario sarà disponibile nel sito della scuola), per italiano è prevista anche la prova scritta. Si precisa che, ai sensi della normativa vigente, per l'ammissione alla classe successiva è necessario che l'alunno/a dimostri di avere recuperato le carenze che hanno determinato la sospensione del giudizio nello scrutinio di giugno.

Nel caso in cui qualche valutazione non sufficiente sia stata, con voto di consiglio, portata a 6 e il/la docente ritenga di dover segnalarlo alla famiglia, inserire tale informazione, con le dovute raccomandazioni, sempre nel campo giudizio. Si precisa che tale informazione viene posta all'attenzione della famiglia nella parte relativa alla valutazione finale.

ESITO FINALE:

Utilizzare esclusivamente i codici seguenti:

- 34 Ammesso/a all'esame di stato
- 51 Non ammesso/a all'esame di stato
- P Promosso/a
- GS Giudizio sospeso
- B Non Promosso/a
- NS Non scrutinato per numero di assenze
- R Ritirato/a

8) TABELLONE

Conclusa la fase di assegnazione dei voti e degli esiti, utilizzando il tasto , posto in alto a destra, si procederà alla stampa del tabellone da allegare al verbale selezionando il modello "Tabellone finale per uso interno, da allegare al verbale (SF)".

9) VERBALE

Il modello di verbale, in formato .doc, è allegato alla presente. Si consiglia di operare la precompilazione del verbale per velocizzare le operazioni in sede di scrutinio.

10) CHIUSURA OPERAZIONI

A conclusione delle operazioni di scrutinio, il/la Presidente, utilizzando l'apposita funzione , presente in alto a destra, dovrà provvedere a bloccare i voti. In tal modo i dati caricati non saranno più modificabili.

11) RACCOMANDAZIONI:

- Al fine di evitare lungaggini e perdite di tempo, si ribadisce che i docenti, prima dell'inizio della riunione, dovranno aver caricato le proposte di voto e le assenze.
- Si invitano i docenti alla massima puntualità e ad attenersi scrupolosamente alla procedura soprariportata.
- La copia cartacea del verbale dello scrutinio e del tabellone dei voti dovranno essere firmati da tutti i componenti del consiglio di classe a conclusione delle operazioni di scrutinio e consegnati in segreteria alunni il giorno successivo a cura del coordinatore di classe;
- La/Il Presidente dovrà, inoltre, inviare la copia in formato PDF del verbale del Consiglio di Classe senza firme all'indirizzo e-mail verbali@itisothoca.edu.it. L'oggetto della e-mail dovrà riportare la dicitura: scrutini_finali_2G (o 1M, 2N, ecc.).
- I docenti impegnati in scrutini di altri istituti sono tenuti a segnalare tempestivamente alla vicepresidenza la sovrapposizione degli impegni.

Si allegano:

1. Modelli di verbali in formato doc

CALENDARIZZAZIONE SCRUTINI FINALI (In giallo le variazioni)

Data	Orario	Classe	Coordinatore	Classe	Coordinatore	Classe	Coordinatore
		Aula S17		Aula P3-4		Aula S26-27	
Lunedì	15.00-17.00	5D	MANCA A. (ELE)	5F	CHESSA	5N	GARAU
8 Giugno	17.00-19.00	5I	MANCA A. (INF)	1E	PIREDDA A.		
Martedì	8.30-10.30	5G	CUCCU G.E	5M	PIRAS MAURO	4C	LUPINO
9 Giugno	10.30-12.30	5B	PODDA F.	5E	VACCA M	5C	LUPINO
	12.30-14.30	5A	CARA	5H	ARDU	5AA	SANNA G.
	15.00-16.30	1C	ERBA	4E	MEDDA		
	16.30-18.00	2C	PANICO	3E	MARTINI	5S	COCCO
	18.00-19.30	3C	PUGGIONI	2E	PERRA		
Mercoledì	8.30-10.00	1G	CORDEDDU	3A	ONNIS		
10 Giugno	10.00-11.30	2G	NIOLA	4A	CARA		
	11.30-13.00	3G	MELES	2A	MANCA S.		
	15.00-16.30	4G	MONTEFUSCO	1A	ERBA		
	16.30-18.00	1M	LULLIA	1B	VINCI		
	18.00-19.30	2M	SIOTTO	2B	SPADA		
Giovedì	8.30-10.00	3M	CASCIU	3B	SATTA	4F	GRECO
11 Giugno	10.00-11.30	4M	TREBINO	4B	MAULU	3F	RINALDO
	11.30-13.00	1N	CADONI	1AA	MONTISCI		
	15.00-16.30	4N	PAIS	2AA	LEDDE		
	16.30-18.00	1F	SALIS	3AA	USAI		
	18.00-19.30	2F	MAULU	4AA	PANI		



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Serafino Piras

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice della Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)