



CIRC. n. 357

Oristano, 6 giugno 2026

I.T.I.S. - "OTHOCA"-ORISTANO
Prot. 0006983 del 06/06/2026
I-1 (Uscita)

Ai/Alle Docenti in anno di prova
Al Personale ATA
All'Albo
Al Sito web

Oggetto: Adempimenti finali docenti neoassunti e docenti tutor – consegna documentazione anno di formazione e prova

Si invitano i docenti neoassunti, i docenti in anno di formazione e prova e i rispettivi docenti tutor a depositare presso l'Ufficio Personale, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 giugno 2026, la documentazione relativa al periodo di formazione e prova.

Si precisa che i docenti che abbiano già predisposto e compilato la documentazione richiesta utilizzando modelli non riportanti l'intestazione dell'Istituto potranno utilizzare la modulistica già prodotta, purché completa e correttamente compilata. Non sarà pertanto necessario procedere alla ricompilazione dei documenti esclusivamente per adeguarli al format dell'Istituzione scolastica.

Docenti neoassunti

Ai fini della validità dell'anno di formazione e prova, il docente neoassunto deve aver svolto almeno 180 giorni di servizio, di cui almeno 120 giorni di attività didattica.

Il docente neoassunto dovrà aver adempiuto ai seguenti obblighi:

- sottoscrizione e consegna del Patto per lo sviluppo professionale;
- svolgimento delle attività di peer to peer con il docente tutor e predisposizione della relativa documentazione;
- partecipazione alle attività formative organizzate dall'Amministrazione scolastica e acquisizione delle relative attestazioni.

Ai fini della valutazione conclusiva dovrà essere consegnata la seguente documentazione:

- Portfolio professionale completo;
- Bilancio iniziale delle competenze;
- Bilancio finale delle competenze;
- Documentazione delle attività di peer to peer (modello 1);
- Documentazione dell'attività didattica significativa inserita nel Portfolio;
- Attestati relativi alle attività formative svolte;
- Eventuali materiali multimediali previsti dalla piattaforma INDIRE.

Si ricorda che il Portfolio professionale costituirà il principale riferimento per il colloquio finale dinanzi al Comitato di Valutazione.

Docenti tutor

I docenti tutor sono invitati a consegnare:

- Relazione istruttoria finale sull'attività svolta dal docente neoassunto (modello 5);
- Documentazione relativa alle attività di osservazione reciproca (peer to peer) (modello 4);
- Griglia di osservazione DM226/2022;
- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio (da scaricare dalla piattaforma Indire);
- Ogni ulteriore documento previsto dalla normativa vigente e dalle indicazioni ministeriali.



FORMAZIONE, PARTECIPAZIONE, CRESCITA.

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



Si raccomanda di verificare preventivamente la completezza della documentazione da consegnare al fine di consentire il regolare svolgimento delle procedure connesse alla valutazione finale del periodo di formazione e prova.

Il calendario relativo alle sedute del comitato di valutazione sarà comunicato con nota successiva.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Serafino Piras

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice della
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)