



OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



CIRC. n. 358

Oristano, 06 giugno '26

I.T.I.S. - "OTHOCA"-ORISTANO
Prot. 0006999 del 06/06/2026
I-1 (Uscita)

Al Personale ATA
All'Albo
Al Sito web

Oggetto: ferie Personale ATA - A.S. 2025/26

Per il corrente anno scolastico, la fruizione delle ferie e dei recuperi del personale ATA dovrà avvenire secondo le seguenti disposizioni:

- a) La fruizione delle ferie avverrà tassativamente secondo il piano concordato con la D.S.G.A. e approvato dal Dirigente Scolastico.
- b) I periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta regolarmente autorizzati, non potranno subire variazioni di date.
- c) Per il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale al 31/08 o supplenza fino al termine delle attività didattiche al 30/06 le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruiti entro il termine della supplenza. Per gli AA.AA. e CC.SS. si precisa che i contratti sino al 30 giugno saranno prorogati solo nel caso di autorizzazione dell'USP fino al 31 agosto e salvo accettazione degli interessati.
- d) Per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività soppresse devono essere godute preferibilmente entro il 31/08/2026, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra 1° luglio e il 31 agosto, come previsto dal CCNL vigente, ma, considerata la necessità di garantire la piena funzionalità della scuola dal primo settembre, dovrà essere garantita la ripresa del servizio della maggior parte del personale da lunedì 24 agosto.
- e) Le ferie potranno in parte essere rinviate al successivo anno scolastico ma dovranno essere fruiti, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, entro il 31/12/2026 e, solo ed esclusivamente per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente, entro il 30/04/2027; in ogni caso, per il personale a T.I. le ferie maturate e non godute nell'anno scolastico non potranno superare i 6 giorni, salvo esigenze di servizio.
- f) Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza, garantendo la copertura del servizio con più di unità di personale, tenendo conto che "per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio".
- g) Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.
- h) L'Assistente Amministrativa incaricata della sostituzione della D.S.G.A. dovrà garantire la presenza in servizio durante la fruizione delle ferie della stessa.



OTHOCA

Istituto Tecnico Industriale Statale - Oristano



- i) La richiesta dovrà essere preventivamente comunicata all'ufficio del personale entro lunedì 08 giugno e, previa conferma della D.S.G.A., successivamente formalizzata tramite Scuolanext secondo la seguente tempistica: entro sabato 13 giugno dal personale a T.I. o con contratto al 31.08.2026 e entro il giorno dopo dell'eventuale proroga del contratto dal personale con contratto al 30.06.2026.
- j) Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo le ferie verranno assegnate d'ufficio.
- k) Permessi di cui alla Legge 104/92 art. 33 comma 3: attenersi a quanto previsto nella circolare interna n. 7 del 05.09.2025;
- l) Permessi retribuiti: la richiesta dei giorni di permesso retribuito per motivi personali e familiari deve essere presentata entro sabato 13 giugno.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Serafino Piras
(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D.)