



CIRC. n. 359

Oristano, 8 giugno 2026

I.T.I.S. - "OTHOCA"-ORISTANO
Prot. 0007037 del 08/06/2026
I-1 (Uscita)

Ai/Alle Docenti-classi quinte
All'Ufficio Tecnico
All'Ufficio Alunni
Al Personale ATA
All'Albo
Al Sito web

Oggetto: organizzazione e locali per gli Esami di Stato

Per la necessaria predisposizione dei locali e il regolare svolgimento degli Esami di Stato, si danno le seguenti informazioni e disposizioni:

- ✓ La riunione preliminare è programmata per **martedì 16 giugno alle ore 8:30;**
- ✓ Le prove scritte si terranno **giovedì 18 e venerdì 19 giugno** con inizio alle **ore 8:30;**
- ✓ Le Commissioni utilizzeranno i seguenti locali:

Commissione	CLASSI	AULA ESAMI	AULA DI SUPPORTO
ORITMM001	5A	B22	B23
	5B		
ORITET001	5C	P16	P14
	5D		
ORITIA001	5E	S26/27	S23
	5F		
ORITCA001	5G	A13	A12
ORITIA002	5H	S28/29	S04
	5I		
ORLI03001	5M	C24	C23
	5N		
ORITET002	5AA	Lab. Elettronica	/
	5S	P3/4	P05

- ✓ Entro **sabato 13 giugno:**
 - Tutti i CC.SS. verificheranno la disponibilità di un armadio metallico negli ambienti destinati alle commissioni e ne segnaleranno eventuali carenze e/o disfunzioni alla Sig.ra Gianna Mura o al Prof. Paolo Porcedda, i quali consegneranno le relative chiavi (di armadi e porte);
 - La Sig.ra Gianna Mura predisporrà il materiale di cancelleria per le Commissioni consegnandolo alla D.S.G.A.;
 - L'Ufficio Alunni predisporrà le schede alunni, con i relativi atti, consegnandoli alla D.S.G.A.;

- Il Sig. Marco Deidda, coadiuvato dagli altri Assistenti Tecnici del settore informatico, predisporrà per ogni Commissione un PC con stampante e connessione internet e un secondo PC predisposto per le prove orali;
- La pulizia e la predisposizione dei locali destinati alle commissioni e alle prove scritte dovrà essere conclusa entro la suddetta data.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Serafino Piras

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice della
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)